

Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb

M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina

Školský vzdelávací program

Krajčír/krajčírka – dámske odevy



**GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA
A STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
KRUPINA**

Učebný odbor: 3152 H 02 krajčír/krajčírka – dámske odevy

(od 01. 09. 2025 začínajúc prvým ročníkom)

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
1.1	Záznamy o platnosti, revíziách a dodatkoch školského vzdelávacieho programu.....	5
2	CIELE A POSLANIE ŠKOLY	6
2.1	Výchovno-vzdelávacie ciele školy.....	6
2.2	Vízia a filozofia školy	8
2.3	Prioritné smerovanie školy.....	8
3	VLASTNÉ ZAMERANIE A HISTÓRIA ŠKOLY	10
3.1	Charakteristika školy.....	10
3.1.1	Plánované aktivity školy	13
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	14
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	15
3.4	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	15
3.5	Dlhodobé projekty.....	17
3.6	Medzinárodná spolupráca	17
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi, zamestnávateľmi a regiónom.....	17
4	CHARAKTERISTIKA ŠkVP	19
4.1	Základné údaje o štúdiu	19
4.2	Organizačné formy štúdia	19
4.3	Podmienky prijatia žiakov.....	19
4.4	Organizácia výučby a praxe	20
4.5	Zdravotné a bezpečnostné požiadavky.....	20
5	PROFIL ABSOLVENTA	22
5.1	Charakteristika absolventa odboru	22
5.2	Kompetencie absolventa	23
5.2.1	Kľúčové kompetencie	24
5.2.2	Všeobecné kompetencie.....	25
5.2.3	Odborné kompetencie	26
6	UČEBNÝ PLÁN.....	28
7	STRATÉGIA DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE VZDELÁVANIA.....	30
7.1	Ciele digitálnej transformácie	30
7.2	Zpracovanie do učebného plánu a učebných osnov	30
7.3	Využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní.....	31
7.4	Rozvoj digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov	31
7.5	Materiálno-technické zabezpečenie	31
7.6	Spolupráca so zamestnávateľmi a externým prostredím.....	32
7.7	Hodnotenie a aktualizácia stratégie.....	32

8	PODMIENKY REALIZÁCIE ŠkVP.....	33
8.1	Materiálne podmienky	33
8.2	Personálne podmienky	33
8.3	Organizačné podmienky.....	34
8.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	35
9	VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI (ŠVVP).....	37
9.1	Zásady inkluzívneho vzdelávania	37
9.2	Podporné opatrenia.....	38
10	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV.....	39
10.1	Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	39
10.2	Hodnotenie na záverečnej skúške	44
11	UČEBNÉ OSNOVY	46
12	POUŽITÁ A ODPORÚČANÁ LITERATÚRA.....	47

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	september 2025
Miesto vydania	Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina
Dátum účinnosti	01. september 2025 začínajúc prvým ročníkom

Názov a adresa organizačnej zložky	Stredná odborná škola obchodu a služieb M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina
Názov školského vzdelávacieho programu	Krajčír/krajčírka – dámske odevy
Kód a názov ŠVP	31 Textil a odevníctvo
Kód a názov učebného odboru	3152 H 02 krajčír – dámske odevy, krajčírka – dámske odevy
Stupeň vzdelania	Úroveň SKKR 3 / EKR 3
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail
PaedDr. Anna Fedešová	riaditeľka	+421 45 55 124 03	riaditel@sosoaskrupina.sk
Ing. Eva Sopková	zástupkyňa riaditeľky pre odborné vzdelávanie	+421 45 55 223 35	zastupca@sosoaskrupina.sk
Ing. Monika Ungvarská	zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie	+421 45 55 223 35	monika.ungvarska@sosoaskrupina.sk
Mgr. Janka Izáková	supervízor	+421 45 55 192 12	izakova@gymsladka.sk
Mgr. Simona Uramová	Výchovný poradca	+421 45 55 124 04	simona.uramova@sosoaskrupina.sk
RNDr. Viera Holíková	Kariérny poradca	+421 45 55 192 12	holikova@gymsladka.sk

Zriaďovateľ:

Banskobystrický samosprávny kraj
Odbor školstva a reformy vzdelávania
Námestie SNP 23
974 01 Banská Bystrica
Tel.: +421 48 43 251 11
e-mail: podatelna@bbsk.sk

Krupina 01. 09. 2025

Ing. Monika Ungvarská
riaditeľka školy

1.1 Záznamy o platnosti, revíziách a dodatkoch školského vzdelávacieho programu

[illegible]

2 CIELE A POSLANIE ŠKOLY

2.1 Výchovo-vzdelávacie ciele školy

CIEĽOM VÝCHOVY A VZDELÁVANIA podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu trojročných učebných odborov 31 Textil a odevníctvo

je umožniť žiakom

- a) získať vzdelanie podľa tohto zákona;
- b) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností (ústne a písomné), využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických vied, prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, nadobudnúť sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie;
- c) ovládať a vedieť používať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk na gymnáziu;
- d) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť;
- e) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce;
- f) posilňovať úctu k rodičom, ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanmi, ako aj k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a vlastnej kultúre;
- g) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd;
- h) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie;
- i) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť;
- j) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy, chrániť životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty;
- k) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

POSLANÍM NAŠEJ ŠKOLY je vychovávať zodpovedných a celoživotne vzdelávajúcich sa žiakov a rozvíjať u nich schopnosti, zručnosti a vedomosti potrebné na úspešný život v neustále sa meniacej globálnej spoločnosti.

Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiakov, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako prejavu schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj, a tvorivosti.

CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

❖ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom, vrátane tých zo sociálne znevýhodneného prostredia, prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám ako prevenciu sociálno-patologických javov a zároveň podporu talentovaných jedincov;

- vytvárať motiváciu k učeniu a rozvoju osobnosti prostredníctvom podpory individuálnych záujmov, schopností a nadania žiakov;
 - formovať ucelený názor na svet, vzťah k životnému prostrediu a základným ľudským hodnotám, akými sú úcta, dôvera, sloboda, zodpovednosť, spolupráca, komunikácia a tolerancia;
 - poskytovať žiakom a širokej verejnosti bohatú ponuku vzdelávacích služieb, príležitostí a podnetov v oblasti záujmovej činnosti vo voľnom čase;
- ❖ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:
- a) *prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:*
- zavádzať nové metódy a formy vyučovania (aktívne učenie, medzipredmetová integrácia, projektové vyučovanie, programové vyučovanie a iné);
 - zabezpečiť kvalitnú výučbu cudzích jazykov a informačných technológií vrátane odborného vzdelávania učiteľov;
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní výchovno-vzdelávacích cieľov;
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov;
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní;
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky;
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní;
- b) *posilnenie úloh a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:*
- stabilizovať a rozvíjať kvalitný pedagogický zbor;
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov;
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie práce;
- c) *podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:*
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov učiteľ - žiak – rodič;
 - rozvíjať tímovú spoluprácu a vytvárať prostredie tolerance a radosti z úspechu;
 - budovať tvorivé a hodnotové prostredie so zameraním na slobodu a aktivitu žiaka;
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd;
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu vlastného názoru;
 - zapájať sa do projektov na rozvoj školy a prípravu žiakov na trh práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa;
 - nadväzovať a podporovať spoluprácu so školami a podnikmi;
 - presadzovať zdravý životný štýl a ponúkať bohaté športové a voľnočasové aktivity;
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít;
 - vytvárať motivačný systém hodnotenia výsledkov vzdelávania;
- d) *skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:*
- zapájať rodičov do záujmového vzdelávania, voľnočasových aktivít a tvorby školského vzdelávacieho programu;
 - spolupracovať so zamestnávateľmi, zriaďovateľom, podnikmi a profesijnými organizáciami pri tvorbe školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku;
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Krupine a v našom regióne;
 - spolupracovať s inštitúciami, poskytujúcimi neformálne vzdelávanie žiakov a vytvárať spoluprácu so školami aj formou výmeny vzájomných skúseností a poznatkov;
- e) *zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:*
- zlepšovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy;
 - rekonštruovať odborné učebne a dielne;
 - využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty;
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy, a dielní odborného výcviku;
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií.

2.2 Vízia a filozofia školy

Škola je miestom, kde sa snúbi tradícia s inováciami, kde sa spájajú teoretické a praktické vedomosti, a kde každý žiak, bez ohľadu na svoju budúcu cestu, nájde priestor na osobný rast a rozvoj. Podporujeme intelektuálnu zvedavosť, kreativitu, zodpovednosť a aktívnu účasť v spoločnosti. Naším cieľom je pripraviť žiakov na výzvy modernej doby tak, aby boli nielen odborníkmi vo svojom odbore, ale aj zodpovednými občanmi schopnými prispievať k rozvoju komunity, spoločnosti a globálneho sveta.

Naša filozofia vychádza z presvedčenia, že každý žiak je jedinečná osobnosť s vlastnými potrebami, schopnosťami a záujmami. Kladieme dôraz na rozmanitosť vzdelávacích prístupov, ktoré umožňujú žiakovi objavovať svoje silné stránky a využiť ich potenciál na maximum.

1. Inkluzívnosť a individualizácia

Naša škola sa neorientuje len na teoretické vedomosti, ale aj na rozvoj praktických zručností. Veríme v individuálny prístup, ktorý sa prispôsobuje potrebám a záujmom žiakov. V rámci gymnázia aj odborných odborov ponúkame flexibilné a diverzifikované možnosti, ktoré umožňujú žiakovi zvoliť si študijný smer, ktorý najlepšie vyhovuje ich schopnostiam a budúcim ambíciám.

2. Prepojenie teórie a praxe

Ponúkame vyvážený prístup, ktorý spája teoretické vzdelanie s praktickými skúsenosťami. Žiaci gymnázia sú vedení k hlbokému pochopeniu akademických disciplín, zatiaľ čo študenti strednej odbornej školy sa zameriavajú na odborné zručnosti, ktoré sú priamo uplatniteľné na trhu práce. Sme presvedčení, že každé vzdelanie musí byť prakticky orientované a pripravené na reálny život.

3. Podpora osobného rozvoja a hodnotového vzdelávania

Okrem odborných vedomostí kladieme dôraz aj na rozvoj charakteru a hodnotových orientácií. Podporujeme hodnoty ako rešpekt, zodpovednosť, solidarita a spolupráca, pričom sa žiaci učia, ako tieto hodnoty aplikovať vo svojom živote a profesii.

4. Podpora kreativity a kritického myslenia

Škola vytvára priestor pre kreativitu vo všetkých oblastiach – od vedy cez umenie až po technológie. Žiaci sa učia hľadať inovatívne riešenia a prepojiť teoretické vedomosti s praktickým uplatnením.

5. Aktívna spolupráca s komunitou a externými partnermi

Dbáme na dôležitosť prepojenia s miestnou komunitou, odbornými organizáciami a podnikateľským sektorom. Cieľom je vytvárať príležitosti na stáže, odbornú prax a projektové práce, ktoré žiakovi umožnia získať reálne skúsenosti, ktoré im pomôžu pri ich profesijnom raste.

2.3 Prioritné smerovanie školy

V nasledujúcich rokoch chceme kladť dôraz na kľúčové oblasti, ktoré sú nevyhnutné pre rozvoj a úspech našich žiakov, ako aj pre naplnenie našich vízií a filozofie. Tieto priority sú výsledkom analýzy aktuálnych potrieb študentov, rodičov, učiteľov a širšej komunity. Našou úlohou je nielen reagovať na tieto potreby, ale aj aktívne prispievať k vývoju moderného vzdelávacieho systému, ktorý bude vyhovovať súčasným i budúcim výzvam.

1. Rozvoj kompetencií pre 21. storočie

Zameriame sa na komplexný rozvoj kompetencií, ktoré sú kľúčové pre úspech v súčasnom globalizovanom a digitálnom svete. Tieto kompetencie zahŕňajú digitálnu gramotnosť a technologické zručnosti. Podporíme rozvoj kreatívneho a kritického myslenia, aby žiaci boli schopní samostatne pristupovať k problémom, hodnotiť ich a nachádzať inovatívne riešenia. Kvalitná komunikácia je základom úspechu v osobnom i profesionálnom živote. Budeme rozvíjať písomné a ústne vyjadrovanie žiakov, rozvoj argumentácie a presvedčivosti v diskusiách, aj na medzikultúrnu komunikáciu.

2. Prepojenie vzdelávania a praxe

Intenzívne budeme spolupracovať s odbornými firmami, organizáciami a inštitúciami, aby sa žiakom poskytla príležitosť na získavanie praktických skúseností už počas štúdia. Prioritou budú stáže a odborná prax. Projektovým a kooperatívnym vzdelávaním podporíme školské projekty, ktoré budú zamerané na konkrétne problémy reálneho sveta, čím sa žiaci naučia pracovať v tímoch a riešiť komplexné výzvy. Spoluprácou s podnikateľskou sférou umožníme žiakom získať cenné zručnosti v rámci podnikateľských a technických odborov, čo im pomôže lepšie sa orientovať na trhu práce.

3. Podpora osobného rozvoja a hodnotového vzdelávania

Zameriame sa na vytvorenie prostredia, ktoré podporuje nielen akademický, ale aj osobnostný a sociálny rast žiakov. Budeme podporovať hodnoty ako je zodpovednosť, rešpekt, rovnosť a solidarita. Chceme, aby naši žiaci chápali význam etických rozhodnutí v každodennom živote a v práci. Škola bude zabezpečovať poradenstvo, mentoring a aktivity na podporu duševného zdravia a emocionálnej inteligencie, aby sa žiaci vedeli vysporiadať so stresom, tlakom a osobnými problémami. Podporíme žiakov v tom, aby sa stali zodpovednými za svoje zdravie a životné prostredie. Bude sa klásť dôraz na aktivity, ktoré prispievajú k zlepšovaniu fyzickej kondície a znižovaniu negatívneho dopadu na prírodu.

4. Posilnenie inklúzie a diverzity

Naša škola bude klásť dôraz na vytváranie inkluzívneho vzdelávacieho prostredia, kde každý žiak bude mať rovnaké príležitosti na rozvoj svojho potenciálu, individuálny prístup k žiakom. Podporíme všetkých, vrátane tých, ktorí čelí špecifickým výzvam v oblasti učenia. Poskytneme dodatočnú podporu žiakom z rodín s nižším sociálnym statusom alebo inými znevýhodneniami, aby mali rovnaké šance na kvalitné vzdelanie.

5. Rozvoj medzinárodnej spolupráce a mobility

Nadalej budeme podporovať medzinárodnú spoluprácu a výmenné programy, ktoré obohatia vzdelávanie našich žiakov a umožnia im získať skúsenosti v medzinárodnom prostredí ako je Erasmus+ a iné výmenné programy. Bude sa podporovať spolupráca s partnerskými školami a organizáciami v zahraničí, čo umožní našim žiakom zapojiť sa do projektov, ktoré zlepšujú ich globálne a interkultúrne zručnosti.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE A HISTÓRIA ŠKOLY

3.1 Charakteristika školy

Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb na ulici M. R. Štefánika 8 v Krupine sa nachádza neďaleko centra mesta. Okres Krupina má približne 23 tisíc obyvateľov, ktorí sú rozptýlení väčšinou v malých dedinkách. Práve pre špecifickosť okresu - veľká rozloha, má naša škola so svojimi odborními opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov.

SWOT analýza našej školy

Silné stránky	Slabé stránky
• Dlhoročná tradícia a dobré meno školy. • Kvalitné výsledky vo vzdelávaní (teoretické vyučovanie aj praktické vyučovanie) vo všetkých odboroch. • Moderné a aktivizujúce metódy vyučovania, individuálny prístup k žiakom. • Výborná interakcia učiteľ – žiak – rodič. • Vynikajúca práca s talentovanými žiakmi. • Úspechy žiakov na celoslovenských a medzinárodných súťažiach. • Vysoká úspešnosť prijatia absolventov na vysoké školy. • Ako jediná škola v okrese poskytuje odborné vzdelávanie v určitých odboroch. • Držiteľ certifikátu značky excelentnosti v odbornom vzdelávaní a príprave. • Možnosti zahraničných stáží (Erasmus+) a získania medzinárodných certifikátov pre žiakov aj pedagogických zamestnancov. • Poskytovanie nižšieho stredného vzdelávania a celoživotného vzdelávania (napr. Zváračská škola, doplnkové kurzy, rekvalifikácie). • Vzdelávanie finančnej gramotnosti – aplikovaná ekonomika, manažment osobných financií. • Moderné vybavenie učební a dielní (robotické ramená, 3D tlač, diagnostické zariadenia, pneumatické panely, moderné potravinárske prístroje a zariadenia). • Podpora žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. • Bezbariérový prístup pre žiakov so ŠVVP. • Priaznivá klíma školy, rodinné prostredie, aktívny školský parlament. • Rozsiahle mimoškolské aktivity, spolupráca s mestom, základnými školami, Mestskými lesmi Krupina, seniormi, zamestnávateľmi a profesijnými zväzmi.	• Malé počty žiakov v triedach – zvýšené náklady na vyučovanie. • Nestabilný počet žiakov nastupujúcich do 1. ročníka. • Presuny medzi budovami cez frekventovanú cestu. • Absencia školského internátu (nižšia možnosť získania žiakov z iných okresov). • Niektoré budovy vyžadujú rekonštrukciu. • Nárast žiakov s poruchami učenia a ŠVVP, náročná práca s nimi. • Slabá spolupráca rodičov zo sociálne znevýhodneného prostredia so školou. • Nízka účasť rodičov na školských aktivitách a triednych rodičovských združeniach (zvlášť problémoví žiaci). • Ekonomická náročnosť učebných odborov. • Vyrovnaný rozpočet školy. • Nedostatočné jazykové kompetencie niektorých pedagogických zamestnancov.

• Environmentálne projekty a starostlivosť o životné prostredie. • Funkčná školská knižnica, vlastná školská jedáleň, školský podporný tím. • Spolupráca s vysokými školami v SR. • Organizovanie lyžiarskych kurzov a turistických kurzov. • Odborné exkurzie pre všetkých žiakov školy, mnoho pestrých zážitkov prostredníctvom neformálneho vzdelávania.	
Príležitosti	Ohrozenia
• Propagácia nových študijných a učebných odborov v regióne. • Rozšírenie duálneho vzdelávania o ďalšie spolupracujúce firmy. • Rekonštrukcia budov na OV a modernizácia materiálno-technického zabezpečenia odborných učební a dielní. • Získavanie a realizácia projektov EÚ, MŠVVaM SR, grantov a 2% pre RZ školy. • Zvyšovanie odbornej úrovne pedagogických zamestnancov a ich jazykových kompetencií. • Modernizácia vyučovania pomocou informačných technológií a rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania. • Realizácia odborných stáží a vzdelávaní pre pedagogických zamestnancov a žiakov. • Rozvoj a podpora kritického myslenia žiakov. • Zlepšenie vyučovacích metód o skupinovú prácu žiakov. • Zlepšovanie finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov. • Zabezpečiť realizáciu inklúzie všetkých žiakov na škole. • Vytvoriť podmienky na realizáciu sebahodnotiacich procesov v škole. • Nulová tolerancia šikany v škole. • Zapájať Školský parlament do vzdelávania. • Spolupracovať s regionálnymi združeniami a profesijnými zväzmi v rámci zlepšenia kompetencií absolventov. • Zainteresovať vedenie mesta, obcí a okresu na rozvoji a zachovaní školy. • Rozšírenie služieb pre verejnosť a regionálnu spoluprácu napr. formou vzdelávacích kurzov, prác žiakov v rámci hlavnej činnosti školy. • Udržanie environmentálneho smerovania výchovy a vzdelávania na škole. • Environmentálne projekty (napr. vybudovanie školského sadu tradičných regionálnych ovocných drevín v spolupráci s Mestom Krupina). • Udržať spoluprácu s partnerskou školou v meste Oselce v ČR a upevniť spoluprácu so zahraničnými partnerskými školami nášho typu v rámci EÚ.	• Nedostatočné financovanie školstva a nízke platy pedagógov. • Slabý záujem žiakov o učebné odbory. • Konkurencia škôl vo väčších mestách. • Nezáujem doštudovať, prerušovanie štúdia z finančných dôvodov, nezvládnutie nárokov na profesijné vzdelávanie. • Nízky záujem zamestnávateľov o duálne vzdelávanie. • Nárast sociálnych a patologických javov medzi mládežou (závislosti, vulgárnosť, agresivita). • Podceňovanie odborného vzdelávania zo strany základných škôl a rodičov. • Odchod žiakov za atraktívnejšími odbormi mimo regiónu. • Nástup žiakov so slabými študijnými výsledkami do študijných a učebných odborov. • Nárast žiakov so ŠVVP v triedach, vyžadujú individuálny prístup a pedagogických asistentov. • Časté absencie a nezáujem o vzdelávanie. • Negatívny vplyv rodinného prostredia na vzdelávanie žiakov, nutnosť pracovať pred ukončením UO záverečnou skúškou. • Nárast arogantného a drzého správania žiakov, rodičov voči pedagogickým zamestnancom. • Neochota zúčastňovať sa zahraničných stáží zo strany žiakov alebo rodičov. • Nerešpektovanie školského poriadku.

Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb má približne 300 žiakov v šestnástich triedach.

Pre organizačnú zložku Stredná odborná škola obchodu a služieb je zavedený systém týždenného striedania. Výučba je organizovaná v cykloch – striedajú sa dni teoretického vyučovania a dni odborného vyučovania. Striedanie výučby sa líši podľa jednotlivých odborov.

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v dvoch budovách na ulici M. R. Štefánika 8 a J. Jesenského 4, v ktorých je spolu 31 tried. Väčšina z nich je odborne zameraných. Škola má zriadené odborné učebne pre:

- fyziku;
- biológiu;
- chémiu (chemické laboratórium);
- informatiku (2 učebne);
- robotiku (robotická učebňa);
- aplikovanú ekonomiku;
- cudzie jazyky (2 učebne);
- študijný odbor obchodný pracovník;
- študijný odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka (3 učebne);
- strojárské odbory;
- potravinárske odbory;
- stolovanie;
- učebný odbor autoopravár, autoopravárka;
- učebný odbor krajčír – dámske odevy, krajčírka – dámske odevy;
- ekonomické predmety (2 učebne);
- predmet administratíva a korešpondencia.

Všetky tieto odborné učebne sú vybavené dataprojektorom, šesť z nich aj interaktívnou tabuľou a tri z nich interaktívnou obrazovkou. Väčšina odborných učební je vybavená stolovými počítačmi a notebookmi. Škola má telocvičňu, posilňovňu, dve ihriská na loptové hry a knižnicu.

Vedenie školy, ekonomický úsek a správca siete majú vlastné priestory, učitelia využívajú tri zborovne a päť kabinetov pre učebné pomôcky. Na besedy, workshopy a porady je k dispozícii konferenčná miestnosť. Školský podporný tím tvorený školským psychológom, kariérnym a výchovným poradcom má vlastnú kanceláriu. Školský parlament má tiež vytvorený samostatný priestor.

Pre **praktické vyučovanie** má škola samostatné priestory na dvoch miestach (Ulica Osloboditeľov 16, Červená Hora 1657). Priestory praktického vyučovania na Červenej hore 1657 sú zamerané na strojárské odbory a študijný odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka. Nachádzajú sa tam:

- dve dielne pre ručné obrábanie kovov;
- dve dielne pre strojové obrábanie;
- dve dielne pre autoopravárov;
- kováčska dielňa;
- zvaračská dielňa;
- montážna dielňa;
- dve multimediálne odborné učebne s dataprojektormi, z ktorých jedna je vybavená stolovými počítačmi a interaktívnou tabuľou.

V priestoroch praktického vyučovania na Ulici Osloboditeľov 16 sa nachádzajú:

- dve dielne na výrobu cukrárskych výrobkov;
- kuchárska dielňa na prípravu jedál;
- dielňa na spracovanie čokolády a výrobu pralínok;
- dielňa na balenie a expedovanie výrobkov;
- multimediálna učebňa stolovania.

Vyučovanie praktického vyučovania v odbore krajčír sa uskutočňuje v krajčírkej dielni v hlavnej budove školy na ulici M. R. Štefánika 8. Praktické vyučovanie pre študijný odbor obchodný pracovník sa v stanovenom rozsahu uskutočňuje v odbornej učebni vybavenej dataprojektorom a stolovými počítačmi na ulici J. Jesenského 4.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola vytvára a zabezpečuje všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

❖ **Záujmové aktivity**

Ponuka krúžkovej činnosti sa každý školský rok aktualizuje podľa záujmu žiakov. Škola však každoročne otvára tieto krúžky:

- Ako byť úspešný
- Píšeme presne a rýchlo
- Účtujeme správne
- Športové hry
- Mladý automechanik
- Zváračský krúžok
- Krúžok kreslenia a modelovania
- Krúžok varenia tradičnej kuchyne
- Šikovné tvorilky
- Včelárstvo
- Angličtina pre maturantov
- Japončina / Latinčina / Nemecký jazyk
- Atletika
- Redakčný krúžok

❖ **Súťaže:**

- Súťaž v spracovaní informácií na počítači
- Projekt Euroscola
- JA Veľtrh podnikateľských talentov
- EXPERT geniality show
- Re-power Camp
- Súťaž v strojárstve ZENIT v strojárstve
- Súťaž v darčekom balení
- Celoslovenská súťaž autoopravárov AUTOOPRAVÁR JUNIOR
- Rôzne súťaže v učebnom odbore cukrár kuchár a potravinárska výroba
- Športové súťaže
- Predmetové olympiády
- Stredoškolská odborná činnosť

❖ **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Návšteva divadelných predstavení
- Návšteva filmových predstavení
- Deň otvorených dverí
- Výchovné koncerty
- Vianočný medovník
- Vianočná rozprávka
- Vianočné tvorivé dielne
- Valentínska kvapka krvi
- Dni mesta Krupina

❖ **Exkurzie**

- Pracovné stáže v rámci projektu Erasmus+
- Agrokomplex
- Noc výskumníkov
- Danubius Gastro Bratislava
- Auto salón Nitra
- Strojársky veľtrh Nitra

- Mincovňa a Múzeum mincí a medailí v Kremnici
 - Národná banka Slovenska
 - Continental Automotive Systems Slovakia s. r. o., Zvolen
 - Súdne pojednávanie na Okresnom súde vo Zvolene
 - Živnostenský úrad Krupina
 - Finančné inštitúcie
 - Výrobné podniky mesta Krupina
 - Jadrová elektrárň Mochovce
 - Výstava záhradkár
 - Celoslovenské dni poľa
- ❖ **Športovo-turistické akcie**
- Deň Zeme
 - Krupina race
 - Športovo-turistický deň na škole
- ❖ **Mediálna propagácia**
- Vlastná webová stránka školy
 - Vlastné účty na sociálnych sieťach TikTok, Instagram a Facebook
 - Deň otvorených dverí na škole
 - Prezentácia na webovej stránke BBSK
 - Burza stredných škôl Idem na strednú - Zvolen
 - Prezentácia v STVR
 - Prezentácia školy na webovej stránke mesta Krupina a v mestskej káblovej televízii
 - Príspevky do mestských, okresných a krajských novín
 - Spolupráca s RPPK
 - Spolupráca s AHK Slowakei (Slovensko-nemecká obchodná a priemyselná komora)
 - Spolupráca s tradičnou chuťou regiónov Slovenska
- ❖ **Besedy, workshopy a pracovné stretnutia**
- Beseda Ako na trh práce (ÚPSVaR)
 - Workshop Aj ty v IT
 - Webináre Junior Achievement Slovensko, n. o.
 - Workshop na tému Med a zdravá výživa
 - Besedy a workshopy k tvorbe projektov
 - Besedy v spolupráci s CVČ Junior Banská Bystrica
 - Besedy so spisovateľmi
 - Besedy s príslušníkmi Ozbrojených síl SR a príslušníkmi Polície SR
 - Besedy so zástupcami spoločností Kúpele Dudince, a. s., Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Zvolen, Slovenská sporiteľňa, a. s., Krupina

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí 25 učiteľov a 12 majstrov odborného výcviku. Škola má viacero externých učiteľov predovšetkým v oblasti prírodovedného vzdelávania a náboženskej výchovy. Učitelia a majstri odborného výcviku spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe.
- Prípravu pedagógov na zvyšovanie kompetencií – najmä jazykových, IKT a tvorby ŠkVP.
- Podporu profesijného rastu formou sebvzdelávania, aktualizácie, inovačného a rozširujúceho štúdia.
- Rozvoj osobnostných a sociálnych zručností – komunikácia, riešenie konfliktov, efektívne vzťahy.
- Sprostredkovanie inovácií a aktuálnych poznatkov z metodiky, pedagogiky a odboru.
- Prípravu na výkon špecializovaných funkcií (triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda PK, atď.).
- Zapájanie do činností rozvoja školského systému – výskum, ŠkVP, štandardy, dokumentácia.
- Zdieľanie a šírenie príkladov dobrej praxe, rozvoj tvorivosti.
- Efektívny prenos odborných a metodických informácií prostredníctvom informačného systému.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník a podobne.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

3.4 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútny systém kontroly a hodnotenia je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov. Vnútny systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na kontrolu pedagogickej dokumentácie. Ďalej na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej len „PZ a OZ“) školy sa používajú tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie);
- hodnotiaci rozhovor;
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod);
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.;
- hodnotenie pedagogických zamestnancov manažmentom školy;
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené“ hodiny);
- hodnotiacia spätná väzba od žiakov.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie PZ a OZ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.

Hodnotí sa len PZ a OZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t.j. od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka. To sa vzťahuje aj na ženy na materskej dovolenke a ženy, príp. mužov na rodičovskej dovolenke.

Hodnotiacim obdobím je obdobie školského roka, začínajúce od 1.9. a končiace 31.8.

Hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vykonáva:

- a) uvádzajúci PZ - začínajúceho PZ;
- b) riaditeľ školy - vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti;
- c) vedúci PZ - pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi.

V súlade s § 70 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnávateľ hodnotí:

- a) výsledky výkonu pracovnej činnosti
 - motivácia žiakov k učeniu;
 - vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov;
 - rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti;
 - rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúcta;
 - rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť;
 - prínos pre zamestnávateľa - propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami;
 - organizovanie mimoškolských aktivít;
- b) náročnosť výkonu pracovnej činnosti
 - využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce;
 - spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov;
 - zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zariadenia;
 - vykonávanie špecializovaných činností;
 - vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskej integrácii - iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu;
 - zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií;
- c) kvalitu výkonu pracovnej činnosti
 - rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti;
 - individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu;
 - práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi;
 - dodržiavanie a využívanie pracovného času;
 - plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve;
 - dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi;
 - správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie;
- d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií
 - rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov;
 - stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania;
 - tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok;
 - absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia;
 - uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti;
 - zvyšovanie svojho právneho vedomia.

U vedúcich PZ je možné hodnotiť aj kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce:

- ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva;
- využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov;
- dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu;
- manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).

O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam. Záznam sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z toho jeden dostane hodnotený pedagogický zamestnanec alebo hodnotený odborný zamestnanec.

Celkový výsledok hodnotenia sa určí na základe získaného priemeru, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ vyjadruje slovnou nasledujúcim spôsobom:

- vynikajúca úroveň a kvalita,
- vysoká úroveň a kvalita,
- štandardná úroveň a kvalita,
- čiastočne vyhovujúca úroveň a kvalita,
- nevyhovujúca úroveň a kvalita.

3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Naša škola využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaM SR, IROP a SAAIC agentúry pre celoživotné vzdelávanie. Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania uplatnenia sa absolventov na trhu práce. Škola sa zapojila do výzvy MŠ SR v rámci operačného programu Vzdelávanie, projektom na skvalitnenie vyučovacieho procesu. Pomocou projektov Erasmus+ žiaci získavajú skúsenosti a jazykové zdatnosti v krajinách EÚ, ktoré využijú vo svojom ďalšom vzdelávaní a uplatnení na trhu práce.

Okrem vlastných projektov participuje škola s partnerskou školou v Detve na spoločných projektoch pre strojárrov. Zapája sa aj do projektov EEA a Nórskeho grantu v oblasti životného prostredia.

V rámci projekčnej činnosti žiaci vytvárajú vlastné projekty na hodinách odborných predmetov.

Budeme sa naďalej uchádzať aj o granty nielen pre žiakov, ale aj pre učiteľov aby mohli kvalitne vykonávať svoje povolanie aj po odbornej stránke v súlade s dobou, predovšetkým zo štrukturálnych fondov EÚ spravovaných MŠVVaM SR a MPRV SR.

V rámci propagácie remesiel, škola realizuje projekt zameraný na zvýšenie záujmu žiakov o remeslá, tzv. Tradičný vianočný medovník - Tradičné Vianoce. Cieľom tohto projektu je pomocou tradícií zvýšiť záujem o cukrárske povolanie a prezentovať zabudnuté remeslá. Podujatie sa v Krupine teší záujmu širokej verejnosti. Súčasťou sú aj súťaže:

- výtvarná súťaž v tvorbe návrhu na vianočnú pohľadnicu;
- súťaž v pečení medovníka;
- súťaž v pečení vianočného pečiva.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola má záujem spolupracovať so školami v zahraničí. Cieľom je, aby sa naši žiaci:

- podieľali na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov
- a skúseností;
- posilnili a skvalitnili odbornú prípravu (transfer inovácií);
- prezentovali vlastnú školu, mesto a krajinu;
- spoznávali inú kultúru, históriu a životný štýl;
- nadväzovali kontakty v rámci kariérového rastu.

Máme nadviazanú partnerskú spoluprácu so SOŠ Osele v ČR. Spolupracujeme predovšetkým pri zabezpečovaní odborných stáží žiakov strojárskych odborov.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi, zamestnávateľmi a regiónom

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia si spomedzi seba volia svojich zástupcov do Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Tiež prostredníctvom školského informačného systému - EduPage. Prostredníctvom EduPage majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky. Zároveň sú informovaní o aktuálnom dianí na škole a o pripravovaných akciách. Cieľom školy je zvýšiť a skvalitniť komunikáciu s rodičmi.

Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálo-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych akcií. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy, aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori.

Medzi našich hlavných partnerov v duálnom vzdelávaní, s ktorými participujeme pri realizovaní praktickej prípravy našich žiakov v študijných a učebných odboroch sú nasledovné firmy:

Odbory	Zamestnávateľia v systéme duálneho vzdelávania
Študijný odbor mechanik strojov a zariadení, mechanika strojov a zariadení	- Continental Automotive Systems Slovakia, s. r. o. (Zvolen) - Wittur s. r. o. (Krupina) - J.G. Benegroup s. r. o. (Krupina)
Študijný odbor obchodný pracovník, obchodná pracovníčka	- COOP Jednota Krupina, spotrebné družstvo - Wittur s. r. o. (Krupina) 4CARS s. r. o. (Zvolen)
Učebný odbor autoopravár – mechanik, autoopravárka – mechanika	- Volvo Group Slovakia, s. r. o. (Budča) 4CAR s. r. o. (Zvolen)
Učebný odbor krajčír – dámske odevy, krajčírka – dámske odevy	LIND MOBLER SLOVAKIA, s. r. o. (Krupina)

Žiakov mimo duálneho vzdelávania pripravujeme v spolupráci s ďalšími firmami podľa daného študijného alebo učebného odboru. Prevažne ide o firmy so sídlom v Krupine, ďalej firmy v okolí Krupiny a firmy so sídlom vo Zvolene. Spolupracujeme aj s firmami v oblasti cestovného ruchu a gastronómie ako Kúpele Dudince, a. s., Hotel Hviezda s. r. o., ASPECT-VYHNE, a. s. (Hotel Sitno vo Vyhníach). Tiež spolupracujeme s firmami, ktoré v rámci svojej činnosti zabezpečujú aj obchodno-ekonomické činnosti. V rámci predmetu aplikovaná ekonomika spolupracujeme s firmami v Krupine a širšom okolí, kde firmy vystupujú ako garanti predmetu.

Spolupracujúce firmy poskytujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií a prezentujú ich zavádzanie do praxe priamo pred žiakmi. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov a sponzorsky pomáha škole pri realizácii vzdelávacieho procesu.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi ako sú:

- Mesto Krupina;
- Ozbrojené sily SR;
- Policajný zbor SR;
- ÚPSVR;
- kancelária EUROPE DIRECT Banskobystrický región;
- Informačné centrum Mesta Krupina;
- Vidiecky parlament;
- Kultúrne centrum a múzeum Krupina;
- Knižnica Krupina;
- Centrom voľného času Krupina;
- CVČ Junior Banská Bystrica;
- CPP Zvolen;
- TIMAC-AGRO SLOVAKIA s. r. o.

Spoločne organizujeme rôzne podujatia, ako sú workshopy, besedy, prednášky a ďalšie. Škola spolupracuje so zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy a iných aktivitách. Schvaľovanie tém na záverečné a maturitné skúšky komunikujeme so SOPK, RPPK, Cechom pekárov a cukrárov, Klubom mladých cukrárov, Zväzom automobilového priemyslu, Prvým Slovenským Strojárskym Klastrom. Realizáciu súťaží a exkurzií, ukončovanie štúdia so ŠIOV, Centrum poradenstva a prevencie Zvolen, AHK Slowakei Nemecko-Slovenská obchodná a priemyselná komora.

4 CHARAKTERISTIKA ŠkVP

4.1 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR:	3
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o záverečnej skúške Výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Kvalifikovaní remeselníci s uplatnením vo veľkých, stredne veľkých aj malých firmách v textilnom, odevnom priemysle, špeciálnej výrobe, pri výrobe technickej konfekcie, v službách a v oblasti stredného alebo drobného podnikania.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov 3. ročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

4.2 Organizačné formy štúdia

Príprava v školskom vzdelávacom programe Krajčír/krajčírka – dámske odevy zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v cykloch – strieda sa päť dní teoretického vyučovania a päť dní odborného výcviku.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.3 Podmienky prijatia žiakov

Všeobecné podmienky prijímacieho konania:

- termín podania (odoslania) prihlášky je do termínu určeného aktuálnymi predpismi
- úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy

- uchádzač so zdravotným znevýhodnením alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača so zdravotným znevýhodnením – predloží vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor vzdelávania
- uchádzač so zmenenou pracovnou schopnosťou – predloží potvrdenie o zmenenej pracovnej schopnosti
- uchádzač so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – predloží správu z diagnostického vyšetrenia vykonanú zariadením poradenstva a prevencie nie staršiu ako dva roky
- kópie vysvedčení – predkladá len uchádzač, ktorý bol z niektorého vyučovacieho predmetu na vysvedčení hodnotený slovné (v tomto prípade predkladá len vysvedčenie s príslušným slovným hodnotením), alebo ak nie je možné, aby základná škola, ktorú žiak navštevoval alebo navštevuje, potvrdila hodnotenie žiaka uvedené na prihláške
- uchádzač, ktorý uvádza v prihláške umiestnenie v predmetovej olympiáde alebo súťaži – prekladá kópie diplomov alebo certifikátov, ktoré preukazujú umiestnenie žiaka v predmetovej olympiáde alebo súťaži

Žiaci prihlásení do učebného odboru krajčír/krajčírka – dámske odevy budú prijatí bez prijímacej skúšky.

Poradie prijatia na štúdium sa určí podľa bodovacieho systému. Ak počet prihlásených žiakov do príslušného učebného odboru presiahne počet žiakov podľa schváleného plánu výkonov, určí sa poradie uchádzačov na základe bodovacieho systému. Minimálna bodová hranica úspešnosti PS je 50 bodov. Body budú uchádzačom pridelené ohodnotením kritérií, ktoré každoročne schvaľuje pedagogická rada. Aktuálne kritériá sú zverejnené na stránke školy.

Bodové hodnotenie za prospech žiakov z profilových predmetov pre učebný odbor krajčír/krajčírka – dámske odevy je matematika a biológia.

4.4 Organizácia výučby a praxe

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na ulici Jesenského ulici 4 a na M. R. Štefánika 8 v Krupine.

Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v krajčírkej dielni v hlavnej budove školy na ulici M. R. Štefánika 8. Organizované je formou odborného výcviku v školských dielnach a vo vyšších ročníkoch aj na pracoviskách zamestnávateľov. Odborný výcvik máme zabezpečený zmluvnými vzťahmi. Pre žiakov v systéme duálneho vzdelávania prebieha praktické vyučovanie na základe učebnej zmluvy medzi žiakom a zamestnávateľom. Praktické vyučovanie prebieha tiež prostredníctvom vyučovania ďalších vyučovacích predmetov praktickej prípravy formou praktických cvičení v priestoroch školy. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom majstra odborného výcviku, inštruktora OV resp. učiteľov odborných predmetov. Žiaci si tak majú možnosť vyskúšať svoje teoretické a praktické zručnosti pri vykonávaní konkrétnych pracovných činností.

4.5 Zdravotné a bezpečnostné požiadavky

Uchádzač o štúdium musí splniť požiadavky zdravotnej spôsobilosti vo vzťahu k príslušnému učebnému odboru¹.

Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške na vzdelávanie vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania. K prihláške na vzdelávanie pripojí vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie, ktoré obsahuje návrh podporného opatrenia, ak chce uchádzač požiadať o vykonanie prijímacej skúšky podľa upravených podmienok².

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností je v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre

¹ § 6 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)

² § 63 ods. 5 a ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)

mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarňymi predpismi a s technologickými postupmi;
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarňým predpisom;
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov;
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov.

5 PROFIL ABSOLVENTA

5.1 Charakteristika absolventa odboru

Absolventi vzdelávacieho programu sú pripravení na výkon odborných činností v povolaniach textilného, technického a odevného odvetvia, v špeciálnej výrobe a výrobe technickej konfekcie, ktoré majú remeselnícky charakter a vyššie nároky na odborné znalosti, schopnosti a manuálne zručnosti.

Učebný odbor je široko koncipovaným odborom. Príprava je zameraná na získanie vedomostí a zručností v priemyselnej i zákazkovej výrobe rôznych druhov dámskych odevov, t. j. vrstvenie materiálu, kreslenie polôh, oddeľovanie, ručné a strojové šitie, žehlenie, lepenie, skúšanie, kontrolovanie, adjustácia a čistenie. Rovnako získa vedomosti a zručnosti pri výrobe poťahov na sedačky.

Absolvent učebného odboru 3152 H 02 krajčír/krajčírka – dámske odevy je kvalifikovaný pracovník, ktorý je spôsobilý samostatne vyrábať jednoduché aj zložité výrobky dámskych odevov. Vo vzdelávacom procese žiaci získavajú a upevňujú si znalosti, schopnosti, zručnosti a návyky nevyhnutné pre výkon budúceho povolania. Naučia sa čítať výrobné výkresy výrobkov, pracovať podľa technologických a konštrukčných postupov, rozpoznávať a efektívne a hospodárne využívať suroviny, materiály, obsluhovať stroje a výrobné zariadenia a pracovať s ohľadom na ekonomiku a ekológiu výroby a služieb príslušného odvetvia.

Teoretickú aj praktickú odbornú prípravu tvorí učivo spracované v jednotlivých obsahových okruhoch so zameraním na zásady materiálovej, technologickej, konštrukčnej a výtvarnej prípravy, ekonomicko-spoločenských a ekologických zákonitostí a jeho aplikáciu v praktických činnostiach. Absolventi ovládajú zodpovedajúcu odbornú terminológiu, majú osvojené poznatky o materiálovej a surovinovej základni, poznajú obsluhu jednoduchých a špeciálnych strojov a zariadení. Vedia plniť svoje pracovné úlohy spojené s ich konkrétnym pracovným zaradením, s prihliadaním na plnenie zadaných ekonomických a ekologických požiadaviek výroby a služieb príslušného odvetvia, so súčasným dodržiavaním pracovnej disciplíny, zásad a opatrení spojených s úlohami na úseku činnosti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, pracovného prostredia a protipožiarnej ochrany.

V rámci digitálnych kompetencií absolvent dokáže efektívne využívať digitálne technológie v odevnej výrobe a dizajne. Aktívne pracuje s elektronickou dokumentáciou, digitálnymi katalógmi výrobcov šijacej techniky (napr. Juki, Brother) a digitálnymi PDF strihmi. Ovláda základy automatizovaných systémov v odevníctve, prácu so špeciálnym vyšívacím (PE DESIGN 11) a tvorivým softvérom (Canva) a využíva kancelársky softvér Office na prípravu kalkulácií, zákazkových listov a administratívy. Pri spracovaní informácií z digitálneho prostredia postupuje s ohľadom na kybernetickú bezpečnosť a ochranu údajov.

Ďalší odborný rozvoj absolventov a získanie vyššej úrovne vzdelania absolventov umožňuje odborná príprava v nadväzujúcich študijných odboroch, v nadstavbovej forme štúdia.

Po ukončení štúdia získajú výučný list a sú spôsobilí samostatne vykonávať odborné práce vo veľkých, stredných a malých firmách textilného a odevného priemyslu, špeciálnej výrobe, pri výrobe technickej konfekcie alebo v samostatnom podnikaní v oblasti výroby a poskytovania služieb.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy (potreby, spotreba, statky, služby, výroba, pracovné miesto, práca, povolanie);
- porovnať profesijné možnosti na trhu práce a posúdiť svoje predpoklady pre výber povolania;

- vysvetliť vzťah medzi prácou a osobným príjmom, zostaviť osobný a rodinný rozpočet;
- rozlíšiť druhy príjmov (mzda, podnikanie) a uviesť postup pri uzatváraní pracovného pomeru;
- vysvetliť podstatu podnikania, pripraviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet;
- opísať význam daní a ich využitie štátom;
- vysvetliť rozdiel medzi sporením a pôžičkou a posúdiť, kedy je vhodné ich použiť;
- rozlíšiť bankové a nebankové subjekty a vysvetliť význam ochrany vkladov;
- popísať funkcie peňaží, bankové produkty a moderné spôsoby platenia;
- porozumieť rozdielom medzi debetnou a kreditnou kartou, ovládať základy prepočtu meny;
- zhodnotiť výhody a riziká úverov a aplikovať jednoduché úročenie na príkladoch;
- vysvetliť práva spotrebiteľa vrátane reklamácie a ochrany pri úveroch;
- identifikovať klamlivé obchodné praktiky, fejk, korupciu a zneužívanie verejných zdrojov;
- popísať podstatu a význam poistenia (verejné, životné, neživotné);
- vysvetliť riziká spojené s finančnými rozhodnutiami, ochranou osobných údajov a správaním na finančnom trhu;
- čítať technické výkresy, pracovné návody a schémy aj v digitálnej podobe,
- stanoviť postup pri tvorbe technickej a technologickej dokumentácie a technických výkresov s využitím štandardného a odevného softvéru,
- zostaviť samostatne súpis základných operácií pri zhotovovaní konkrétnych odevných a textilných výrobkov, špeciálnych výrobkov a výrobkov technickej konfekcie,
- popísať druhy odevných materiálov a vybrať vhodný druh materiálu na daný odev, špeciálny výrobok a produkt technickej konfekcie s využitím digitálnych databáz a katalógov výrobcov,
- určiť základy z oblasti normalizácie, skúšobníctva a ochrany spotrebiteľa so zameraním na textil, odevy, špeciálne výrobky a produkty technickej konfekcie,
- stanoviť postup pri tvorbe technickej a technologickej dokumentácie a technických výkresov,
- používať základné postupy konštrukčného a strihového riešenia jednotlivých druhov výrobkov vrátane práce s elektronickými PDF strihmi a automatizovanými systémami konštrukcie strihov,
- zostaviť postup vhodný pre zhotovenie konkrétneho výrobku,
- popísať jednotlivé textilné a odevné technológie, technológie špeciálnej výroby a výroby technickej konfekcie
- postupovať podľa technickej dokumentácie,
- zistiť meraním telesné rozmery,
- vytvoriť strihovú dokumentáciu a vyhotoviť jednoduchú modelovú úpravu strihu,
- vytvoriť polohový nákres,
- zhotoviť konfekciu z rôznych plošných textílií,
- vyžehliť hotový výrobok a vyhotoviť operácie súvisiace s medzioperačným žehlením,
- pripravovať, ošetrovať a udržiavať výrobok,
- pracovať na strojových zariadeniach, jednoduchých strojoch, na špeciálnych strojoch (napr. vyšívacie stroje s podporou PE DESIGN 11), na zariadeniach pre medzioperačné a konečné žehlenie,
- využívať digitálne technológie, nástroje umelej inteligencie a online aplikácie na podporu učenia, tvorbu vizuálnych návrhov odevov, komunikáciu a spracovanie administratívy.

5.2 Kompetencie absolventa

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje kľúčovými, všeobecnými a odbornými kompetenciami.

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť jednoduchému počutému alebo prečítanému textu so známou slovnou zásobou;
- vyhľadať explicitne vyjadrené informácie v jednoduchom texte, grafe alebo schéme aj v digitálnom prostredí;
- vyjadriť svoj názor;
- prezentovať svoje myšlienky ústne aj písomne jasne a zrozumiteľne;
- položiť otázku a formulovať odpoveď na známu tému;
- vytvoriť jednoduchý text na tému, ktorá súvisí s odborom alebo osobným životom s využitím textových editorov alebo nástrojov AI.

b) Viacjazyčnosť

je schopnosť používať cudzí jazyk v základných situáciách komunikácie, ako aj porozumieť jednoduchým prejavom v cudzom jazyku pri práci alebo každodenných činnostiach.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť jednoduchým frázam a vetám v cudzom jazyku, ktoré súvisia s jeho odborom alebo bežnou praxou;
- komunikovať v cudzom jazyku na základné témy práce alebo života;
- písať jednoduché správy, e-maily alebo poznámky v cudzom jazyku;
- použiť slovník / online slovník, prekladače alebo AI nástroje pri práci s cudzojazyčným textom.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

zahŕňa základné matematické operácie, chápanie prírodných javov, schopnosť pracovať s technickými nástrojmi a chápať základy vplyvu technológií.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať základné matematické postupy (meranie, váženie, výpočty) v práci a každodennom živote;
- čítať a interpretovať grafy, tabuľky alebo schémy v odbornom odbore vrátane digitálnych strihových polôh;
- chápať základné postupy skúmania, pozorovania či experimentu (napr. skúmanie vlastností textilných materiálov);
- uplatniť poznatky o vplyve technológií a technického prostredia na prácu a životné prostredie (ekológia výroby, recyklácia textilu).

d) Digitálna kompetencia

je schopnosť používať digitálne technológie primerane na vzdelávanie, prácu a komunikáciu, vrátane bezpečného a etického používania.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pracovať so základnými počítačovými nástrojmi (napr. internet, Office, učebné softvéry) a špecializovaným softvérom PE DESIGN 11;
- vyhľadávať, hodnotiť a používať informácie z digitálnych zdrojov (napr. digitálne katalógy výrobcov ako Juki, Brother, PDF strihy);
- chrániť osobné údaje a rozumieť základom digitálnej bezpečnosti pri platbách, komunikácii a správe zákaznických dát;
- komunikovať elektronicky v pracovných situáciách (e-mail, správa);
- využívať nástroje generatívnej AI ako podporný prostriedok pri štúdiu, tvorbe textov, vyhľadávaní módnych trendov a konceptovaní dokumentov s ich následným overením.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

zahŕňa schopnosť spolupracovať, prevziať zodpovednosť, sebareflexiu, adaptáciu a kontinuálne učenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pracovať v tíme, prijať spätnú väzbu;
- prispôbiť sa novým požiadavkám a zmenám v pracovnom prostredí;
- samostatne plánovať a organizovať svoje učebné a pracovné úlohy;
- udržiavať fyzické a duševné zdravie, rozvíjať vlastné schopnosti;
- byť motivovaný na ďalšie vzdelávanie a zdokonaľovanie.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť správať sa zodpovedne ako člen komunity či spoločnosti, chápať sociálne, právne a demokratické hodnoty.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať práva ľudí, zákony a pravidlá spoločnosti;
- chápať význam demokracie, slobody a spravodlivosti;
- správať sa eticky v práci, na pracovisku a voči ostatným vrátane etiky v digitálnom priestore;
- mať ohľad na životné prostredie a uplatňovať zásady udržateľnosti (udržateľná móda, upcyclácia).

g) Podnikateľská kompetencia

zahŕňa schopnosť vidieť príležitosti, riešiť problémy, byť iniciatívny a zodpovedný v pracovnej činnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- navrhnúť jednoduché riešenia úloh v rámci odboru;
- prevziať iniciatívu pri práci;
- sledovať príležitosti a adaptovať sa;
- byť spoľahlivý, dodržiavať termíny a kvalitu práce.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

je schopnosť chápať a oceňovať kultúrnu rozmanitosť, umenie, tradície a vyjadrovať vlastné názory kultúrnym spôsobom.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať tradície, kultúrne zvyky a iné kultúry;
- vyjadriť vlastný názor k umeniu, kultúrnej téme, tradícii alebo módnym dizajnovým trendom;
- zúčastňovať sa kultúrnych aktivít alebo poznávania kultúrnych prejavov;
- chápať spojitosť medzi kultúrou a spoločnosťou.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, poznať rozdiely medzi základnými jazykovými štýlmi a vyjadrovať sa primerane bežnej komunikačnej situácii;
- v písomnom aj ústnom prejave dodržiavať pravidlá slovenského pravopisu, vyjadrovať sa jednoducho, jasne a zrozumiteľne;
- s pomocou učiteľa pracovať s jazykovými príručkami (napr. slovníkmi, pravidlami pravopisu, jazykovou poradňou SAV, online e-Slovníkmi);
- používať primeranú slovnú zásobu vrátane základných odborných výrazov súvisiacich s daným odborom;
- zostaviť jednoduchý text alebo odpoveď k danej téme, vyjadriť svoj názor a vedieť položiť základnú otázku;
- rozoznať hlavné typy textov a pochopiť ich základnú výstavbu (napr. oznam, žiadosť, jednoduchý opis, obchodný e-mail);
- čítať a rozumieť jednoduchým textom, orientovať sa v obsahu a odpovedať na otázky k prečítanému;
- pracovať s jednoduchými informáciami z rôznych zdrojov (učebnice, internet, príručky, digitálne katalógy);

- v cudzom jazyku porozumieť základným frázam a vetám z každodenného života alebo z prostredia pracoviska;
- vymieňať si jednoduché informácie a otázky v cudzom jazyku v bežných situáciách;
- používať slovník alebo iné digitálne prekladové pomôcky pri práci s cudzím jazykom;
- mať základné povedomie o iných kultúrach, rešpektovať zvyky a hodnoty iných národov;
- vedieť, ako využiť služby knižnice a online databáz na získavanie informácií;
- využívať základné prírodovedné poznatky v každodennom živote a chápať súvislosti medzi človekom a prírodou;
- robiť jednoduché pozorovania a merania v praktických činnostiach;
- rozumieť základným pojmom z oblasti ochrany prírody a životného prostredia;
- rozlišovať správne a nesprávne správanie sa z etického hľadiska;
- chápať význam zdravého životného štýlu, rodiny, práce a zodpovedného správania;
- dodržiavať základné pravidlá slušného správania, spolunažívania a pracovnej etiky;
- prejavovať zodpovednosť, rešpektovať zákony a pravidlá spoločnosti;
- používať jednoduché matematické vedomosti v bežných životných a pracovných situáciách (napr. počítať, merať, vážiť, odhadovať množstvá, premieňať jednotky);
- čítať grafy, tabuľky a jednoduché schémy, vyhľadávať v nich informácie;
- rozumieť základným súvislostiam medzi číslami a množstvami v praktickom kontexte;
- vedieť, ako sa starať o svoje zdravie, predchádzať chorobám a správne sa stravovať;
- plánovať si primerané pohybové aktivity ako súčasť zdravého životného štýlu;
- poznať svoje pohybové možnosti a rozvíjať ich podľa svojich schopností;
- vedieť uplatniť základné pravidlá športových hier, cvičení a vedieť spolupracovať v tíme.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať odbornú terminológiu textilného, technického a odevného priemyslu,
- poznať rozdelenie textilných a odevných materiálov, ich vlastnosti a použitie,
- popísať základné tkáčske a pletiarске väzby,
- urobiť technickú dokumentáciu na výrobok aj s využitím digitálnych podkladov,
- ovládať najpoužívanéjšie technologické postupy,
- popísať postupy základnej údržby a ošetrovania strojov a zariadení na základe návodov a digitálnych katalógov výrobcov,
- popísať zásady hospodárneho využívania surovín, materiálov, energií, strojov a zariadení pri dodržiavaní požiadaviek na ekológiu, ochranu a tvorbu životného a pracovného prostredia,
- popísať princípy práce s výpočtovou technikou a špecializovaným odevným softvérom (napr. PE DESIGN 11),
- pomenovať spôsob údržby strojov a zariadení,
- stanoviť zásady estetického cítenia a využívať digitálne nástroje ako Canva na vizualizáciu návrhov,
- uplatňovať zásady a opatrenia súvisiace s problematikou bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a pracovného prostredia, protipožiarnej ochrany a predpisy z oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- postupovať pri výrobe podľa určeného technologického postupu,
- vyhotoviť produkt požadovanej akosti v súlade s platnými normami v textilnom, a odevnom priemysle, špeciálnej výrobe a výrobe technickej konfekcie,
- vytvoriť technickú dokumentáciu vybraného výrobku s pomocou počítačových nástrojov a softvéru,
- vytvoriť technologický postup zhotovenia vybraného výrobku,

- aplikovať správne technologické postupy pri priemyselnom vyhotovení výrobkov textilnej a odevnej výroby, špeciálnej výroby a výroby technickej konfekcie,
- pracovať na jednotlivých strojoch a výrobných zariadeniach s uplatňovaním a dodržiavaním ustanovení všeobecne záväzných a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a pracovného prostredia, protipožiarnej ochrany, ochrany a tvorby pracovného a životného prostredia,
- vykonať základnú údržbu a ošetrovanie používaných strojov a výrobných zariadení využitím digitálnych manuálov,
- postupovať hospodárne pri manipulácii s materiálmi, surovinami, energiou, strojmi a výrobnými zariadeniami,
- aplikovať technické normy v praktickej činnosti pri výrobe jednotlivých výrobkov,
- vykonať odstránenie výrobných chýb,
- pracovať samostatne, kontrolovať priebežne kvalitu vykonaných operácií,
- kontrolovať a zhodnotiť kvalitu zhotoveného výrobku,
- prispôbovať sa novým požiadavkám výrobného procesu, vyvolaným potrebami praxe modernizácia, digitalizácia, automatizované systémy v odevníctve, PDF strihy,
- pracovať s nástrojmi, strojmi a zariadeniami, ktoré sa používajú v danej výrobe,
- vykonať údržbu používaných strojov a zariadení, nástrojov a čistenie pracovných pomôcok,
- skladovať, manipulovať a ošetrovať hotové výrobky,
- opraviť vzniknuté chyby na výrobku, väzbe.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- komunikatívnosťou,
- schopnosťou pracovať v kolektíve,
- schopnosťou prezentovať výsledky svojej práce aj s využitím digitálnych prezentácií a portfólií,
- spoľahlivosťou, primeraným sebaopoznaním, schopnosťou ovládať svoje konanie a prijímať kritiku, trpezlivosťou,
- zodpovedným plnením povinností a osvojenou pracovnou disciplínou,
- morálnymi zásadami, schopnosťou vzájomného porozumenia,
- pozitívnym vzťahom k firme,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- rešpektovaním estetických a etických hodnôt,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam.

6 UČEBNÝ PLÁN

3152 H 02 krajčír/krajčírka – dámske odevy

(začínajúc 1. ročníkom od 1. 9. 2025)

Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie úroveň SKKR/EKR 3
Dĺžka a forma vzdelávania:	3 roky, denné štúdium

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe podľa ŠVP	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	17,5	560
Odborné vzdelávanie	72	2304
Disponibilné hodiny	10,5	336
CELKOM	100	3200

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe podľa ŠkVP	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	22 (17,5+4,5D)	704
Odborné vzdelávanie	79 (72+7D)	2528
CELKOM	101	3232

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí, vyučovacie predmety	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe v ročníku				Celkový počet hodín za štúdium
	1.	2.	3.	Spolu	
Všeobecné vzdelávanie	9/1D	6,5/1D	6,5/2,5D	22/4,5D	704
Jazyk a komunikácia	3,5/0,5D	3/0,5D	4/1D	10,5/2D	336
• slovenský jazyk a literatúra ^{a)}	1,5	1	1	3,5	
• anglický / nemecký / ruský jazyk ^{b)}	2/0,5D	2/0,5D	3/1D	7/2D	
Človek a hodnoty	1			1	32
• etická výchova / náboženská výchova ^{c)}	1			1	
Človek a spoločnosť	1			1	32
• občianska náuka	1			1	
Človek a príroda	1			1	32
• fyzika	1			1	
Matematika a práca s informáciami	1	2	1/1D	4/1D	128
• matematika	1	1	1/1D	3/1D	
• informatika ^{d)}		1		1	
Zdravie a pohyb	1,5/0,5D	1,5/0,5D	1,5/0,5D	4,5/1,5D	144
• telesná a športová výchova ^{e)}	1,5/0,5D	1,5/0,5D	1,5/0,5D	4,5/1,5D	
Odborné vzdelávanie	24/2D	27,5/2D	27,5/3D	79/7D	2528
Teoretické vyučovanie	9/2D	8/2D	8/3D	25/7D	800
• ekonomika a svet práce	1	1	1	3	
• technológia	2	2/1D	2/1D	6	
• odevné materiály	2/1D	1	1	4	
• konštrukcia strihov	2,5/1D	1,5/1D	1	5	
• stroje a zariadenia	1,5	1,5		3	
• móda a štýl		1	1	2	
• odevná výroba			2/2D	2	
Praktické vyučovanie	15	19,5	19,5	54	1728

• cvičenia z konštrukcie strihov ^{g)}		2	2	4	
• odborný výcvik	15	17,5	17,5	50	
SPOLU	33	34	34	101	3232
Účelové kurzy / učivo					
Kurz pohybových aktivít v prírode	5 dní (min. 15 h)				
Kurz na ochranu života a zdravia			3 dni po 6 h (alebo 5 dní internátne)		
Účelové cvičenia (ochrana života a zdravia)	6 h za rok (v teréne)	6 h za rok (v teréne)			
Záverečná skúška^{g)}			3 dni		

Poznámky k učebnému plánu:

- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku, v rozsahu minimálne 1 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, ruský. Výučba cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje s minimálnou dotáciou 1,5 vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku a s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- Výučba informatiky sa realizuje v rámci všeobecného vzdelávania.
- Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- Formou praktických cvičení sa vyučuje predmet cvičenia z konštrukcie strihov.
- Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Disponibilné hodiny boli použité nasledovne: cudzí jazyk 2h, MAT 1h, TSV 1,5 h, teoretické odborné vzdelávanie 7h.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu alebo kurzu iných športov v prírode.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 100 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

7 STRATÉGIA DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE VZDELÁVANIA

7.1 Ciele digitálnej transformácie

Digitálna transformácia vzdelávania je ucelenou súčasťou rozvoja organizačnej zložky Strednej odbornej školy obchodu a služieb a jej školských vzdelávacích programov. Predstavuje systematické začleňovanie digitálnych technológií, inovatívnych metód a odborných softvérov do výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom pripraviť absolventov na požiadavky moderného trhu práce, udržateľné podnikanie a život v digitálnej spoločnosti.

Hlavné ciele školy v oblasti digitálnej transformácie:

- rozvíjať digitálne kompetencie žiakov ako kľúčovú súčasť ich odbornej a osobnostnej kvalifikácie;
- pripravovať žiakov na digitálne prostredie trhu práce prostredníctvom využívania špecializovaných odborných softvérov a technológií používaných v praxi;
- rozvíjať schopnosť efektívne, kriticky, bezpečne a zodpovedne vyhľadávať, overovať a spracovávať informácie z digitálnych zdrojov;
- posilňovať kybernetickú bezpečnosť, ochranu údajov, finančnú a mediálnu gramotnosť žiakov;
- podporovať kontrolované a etické využívanie nástrojov umelej inteligencie (AI) ako podporného prostriedku pri štúdiu aj v odbornej praxi;
- vytvárať podmienky na priebežný rozvoj digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov a modernizáciu vyučovacieho procesu.

7.2 Zapracovanie do učebného plánu a učebných osnov

Rozvoj digitálnych kompetencií je prierezovo začlenený priamo do obsahových a výkonových štandardov učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov vrátane praktického vyučovania.

1. Všeobecné vzdelávanie

Rozvíja univerzálne digitálne zručnosti, mediálnu gramotnosť a kritické myslenie potrebné pre každodenný život a ďalšie štúdium:

- vyhľadávaním, overovaním a spracovaním informácií z digitálnych zdrojov;
- tvorbou digitálnych prezentácií, projektov a úpravou textov s využitím kancelárskych aplikácií,
- využívaním online slovníkov, prekladačov a vzdelávacích databáz,
- základnými prácami s dátami, grafmi a odbornými výpočtovými prostriedkami,
- problematikou kybernetickej bezpečnosti, ochrany súkromia a digitálneho občianstva,
- etickým a kritickým využívaním nástrojov generatívnej umelej inteligencie pri učení.

2. Odborné vzdelávanie

Integruje digitálne technológie a špecializované aplikácie priamo do prípravy na výkon profesie podľa odboru a profilu absolventa. Zahŕňa:

- prácu s kancelárskym softvérom balík Office – Word, Excel, PowerPoint pre potreby vedenia zákazkových listov, tvorby kalkulácií nákladov na odevné výrobky, normovania spotreby materiálu a spracovania prevádzkovej administratívy podľa platných noriem;
- nácvik a využívanie špecializovaného odevného softvéru PE DESIGN 11 na návrh, úpravu a digitalizáciu výšiviek a vzorov pre elektronické vyšivacie stroje;
- prácu s elektronickými podkladmi digitálnymi katalógmi výrobcov šijacej a žehliacej techniky (napr. Juki, Brother), elektronickou strihovou dokumentáciou a digitálnymi PDF strihmi;
- oboznámenie sa s automatizovanými systémami v odevníctve, počítačovou konštrukciou a modelovaním strihov a digitálnym polohovaným strihovými dielov;
- využívanie grafických a tvorivých aplikácií (napr. Canva) na tvorbu vizuálnych návrhov, prezentácií, katalógov výrobkov a digitálnych portfólií žiakov;

- uplatňovanie zásad kybernetickej bezpečnosti a ochrany údajov v odbornej praxi pri práci so zákazníkymi databázami a pri elektronickej komunikácii či online platbách;
- praktické využívanie nástrojov umelej inteligencie ako podporného prostriedku pri tvorbe a kontrole odbornej dokumentácie.

7.3 Využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní

Vo vyučovacom procese sa systematicky kombinujú tradičné metódy s modernými digitálnymi prostriedkami, čím sa zvyšuje interaktivita a názornosť výučby:

- Školský informačný a LMS systém: EduPage slúži ako centrálny nástroj na elektronickú komunikáciu, zadávanie domácich úloh, zdieľanie študijných materiálov, online testovanie, priebežné hodnotenie a vedenie pedagogickej dokumentácie.
- Kancelársky a kolaboračný softvér: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) pre spracovanie textov, výpočty, vedenie prevádzkovej administratívy, zákazkových listov, normovanie spotreby materiálu či kalkulácií nákladov.
- Odborný a špecializovaný softvér: špecializovaný výšivací a tvorivý softvér PE DESIGN 11 na návrh a digitalizáciu výšiviek pre elektronické výšivacie stroje, automatizované systémy a programy na konštrukciu strihov, digitálne PDF strihy a digitálne katalógy výrobcov šijacej a odevnej techniky (napr. Juki, Brother) pre vyhľadávanie technických špecifikácií, náhradných dielov a technických schém.
- Interaktívne a tvorivé aplikácie: nástroje na tvorbu vizuálnych materiálov, prezentácií a digitálnych portfólií žiakov (Canva), interaktívne nástroje na opakovanie, hlasovanie a získavanie spätnej väzby (Kahoot!, Quizizz, Mentimeter, Socrative, LearningApps).
- Nástroje umelej inteligencie (Generatívna AI): využívanie ChatGPT, MS Copilot, Gemini či NotebookLM zo strany učiteľov (príprava edukačných materiálov, tvorba pracovných listov a prípadových štúdií) aj zo strany žiakov (pomocný nástroj pri učení, sumarizácii učiva, návrhu osnov projektov a písaní obchodných listov s ich následnou kritickou revíziou).

7.4 Rozvoj digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov

Škola vytvára podmienky pre kontinuálny profesijný rozvoj učiteľov a majstrov odbornej výchovy v oblasti IKT a moderných vzdelávacích technológií:

- pedagogickí zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú na odborných školeniach, seminároch a workshopoch zameraných na digitálne zručnosti, využívanie AI vo vzdelávaní a kybernetickú bezpečnosť,
- učitelia aktívne integrujú digitálne nástroje do plánovania, tvorby učebných materiálov a realizácie vyučovacích hodín,
- v rámci predmetových komisií prebieha vzájomné zdieľanie príkladov dobrej praxe a osvedčených digitálnych postupov,
- škola podporuje využívanie inovatívnych digitálnych prostriedkov pri dodržaní pedagogických a etických zásad.

7.5 Materiálno-technické zabezpečenie

Pre zabezpečenie kvalitnej digitálnej výučby škola disponuje zodpovedajúcou infraštruktúrou a vybavením, ktoré priebežne modernizuje:

- odborné počítačové učebne vybavené výpočtovou technikou pre výučbu informatiky;
- špecializované odborné učebne vybavené príslušnými odbornými softvérmi;
- učebne vybavené interaktívnymi dotykovými tabuľami a dataprojektormi;
- internetové pripojenie (Wi-Fi/LAN) dostupné pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu;
- využívanie digitálnych učebných pomôcok, e-učebníc, LMS systému EduPage a moderných vizualizačných nástrojov.

7.6 Spolupráca so zamestnávateľmi a externým prostredím

Prepojenie digitálnej transformácie s požiadavkami trhu práce je kľúčovým prvkom odborného vzdelávania. Škola aktívne komunikuje so zamestnávateľmi, prístupovými odbornými zväzmi a partnermi duálneho vzdelávania s cieľom identifikovať nové technologické a digitálne trendy v daných odvetviach. Odborný obsah predmetov a používané softvéry sa pravidelne inovujú na základe požiadaviek z praxe. Žiaci a pedagogickí zamestnanci sa zapájajú do odborných exkurzií, školení, workshopov, súťaží a projektov organizovaných zamestnávateľmi a externými organizáciami. Škola sa zapája do národných aj medzinárodných projektov (napr. Erasmus+), ktoré podporujú rozvoj digitálnych kompetencií a prenos inovácií do výučby.

7.7 Hodnotenie a aktualizácia stratégie

Digitálna transformácia je dynamický a priebežný proces, ktorý podlieha pravidelnej reflexii. Vedenie školy a predmetové komisie priebežne vyhodnocujú rozsah a efektívnosť využívania digitálnych nástrojov vo vyučovaní. Škola zhromažďuje spätnú väzbu od žiakov, učiteľov, absolventov a zamestnávateľov ohľadom pripravenosti na digitálne prostredie. Obsahy v učebných osnovách sa pravidelne aktualizujú v závislosti od technologických zmien, vývoja v oblasti umelej inteligencie, požiadaviek Štátneho vzdelávacieho programu a potrieb trhu práce.

8 PODMIENKY REALIZÁCIE ŠKVP

8.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budovách školy na ulici Jesenského 4 a M. R. Štefánika 8 v Krupine. Praktické vyučovanie prebieha v krajčírskej dielni v hlavnej budove M. R. Štefánika 8 v Krupine. Normatív vybavenosti dielni, odborných učební a tried je v súlade s normatívom materiálno-technického a priestorového vybavenia učebného odboru.

Vyučovacie interiéry

Teoretické vyučovanie

- Klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie (13 - väčšina vybavená dataprojektorom alebo interaktívnou tabuľou)
- Jazyková učebňa - audiovizuálna
- Odborná ekonomická učebňa s notebookmi – audiovizuálna s interaktívnou tabuľou
- Odborná učebňa informatiky vybavená stolovými počítačmi
- Robotická učebňa – vybavená počítačmi, audiovizuálna s dotykovou tabuľou, využívaná aj na vyučovanie odborných predmetov
- Telocvičňa – posilňovňa
- Konferenčná miestnosť – audiovizuálna
- Učebňa fyziky

Praktické vyučovanie – krajčír

- Krajčírska dielňa – vybavená šijacími strojmi a pomôckami na zhotovovanie textilných výrobkov

Vyučovacie exteriéry

Školské ihriská (2)

Zmluvné pracoviská

- prevádzky pre krajčírov – Obec Cerovo

Pracoviská praktického vyučovania – duálne vzdelávanie

- prevádzka pre odbor krajčír - Lind Mobler Slovakia s.r.o.

8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti

pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonom, údržbár, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy a pod.).
- Školský psychológ - pomáha žiakom, učiteľom aj rodičom pri riešení problémov, ktoré súvisia s učením, správaním, vzťahmi a celkovým psychickým prežívaním dieťaťa. Hlavné oblasti jeho práce sú: podpora žiakov, spolupráca s učiteľmi, spolupráca s rodičmi, prevencia a intervencia. Celkovo je jeho úlohou prispieť k tomu, aby sa dieťa v škole cítilo bezpečne, zvládalo učenie a rozvíjalo sa zdravo po psychickej aj sociálnej stránke.
- Digitálny koordinátor - zabezpečuje, aby sa moderné technológie a digitálne nástroje efektívne využívali vo vyučovaní aj v chode školy. Hlavné oblasti jeho práce sú podpora učiteľov, rozvoj digitálnych zručností, správa a koordinácia školských platforiem, inovácie a projekty
- Školský podporný tím - zabezpečuje koordinovaný rozvoj inkluzívneho vzdelávania a uplatňuje jeho princípy vo výchove a vzdelávaní, poskytuje podporu žiakom so špecifickými potrebami, ich rodičom a celému pedagogickému tímu. ŠPT spolupracuje, zdieľa informácie, sleduje postupné kroky a využíva otvorenosť a sebareflexiu pre efektívnu prácu a rast tímu.
- Pedagogickí asistenti - poskytujú individuálnu podporu žiakom, najmä tým so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), prostredníctvom pomoci s kompenzačnými pomôckami, prácou na počítači, ale aj budovaním pozitívneho prostredia v triede. Činnosti asistenta určuje riaditeľ školy a sú súčasťou pracovnej zmluvy, pričom asistent je usmerňovaný koordinátorom ŠPT.

8.3 Organizačné podmienky

- Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Vyučovanie a odborný výcvik začínajú o 7.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákom o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj v zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením MOV a inštruktorov OV poverených zamestnávateľom. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových (prvý ročník) alebo 7 hodinových (druhý a tretí ročník) každý druhý týždeň v rozsahu podľa UP. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj v čase prázdnin, cez soboty a nedele. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom mesiaci na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako osobitná spoločná časť (kapitola 10). O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa skladá z praktickej a teoretickej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia sa organizujú priebežne počas roka skupinovú formou v 6 hodinových celkoch za rok vo všetkých ročníkoch. Kurz pohybových aktivít v prírode sa uskutočňuje v 1. ročníku štúdia v trvaní 5 dní minimálne však 15 hodín podľa aktuálnych podmienok. Kurz na ochranu života a zdravia sa uskutočňuje v druhom ročníku štúdia v rozsahu 3 dni po 6 hodín. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku podľa plánu exkurzií na konkrétny školský rok s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Žiaci sa môžu zúčastňovať na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sa podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa

nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými pracovnými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Škola pravidelne na začiatku školského roku organizuje vstupné školenie bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách spravidla v deň začiatku školského roka v rámci teoretického vyučovania a v priebehu prvého vyučovacieho týždňa na praktickom vyučovaní. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v príslušnom učebnom odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštrukcii používania prenosných hasiacich prístrojov a pod. Na odbornom výcviku sa žiaci tiež zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovo-bezpečnostnými predpismi.

9 VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI (ŠVVP)

9.1 Zásady inkluzívneho vzdelávania

Hlavné zásady inkluzívneho vzdelávania, ktoré ŠkVP obsahuje alebo zohľadňuje:

1. Rovnosť prístupu ku vzdelávaniu

- Všetci žiaci majú rovnaké právo na kvalitné vzdelanie.
- Zohľadňujú sa individuálne rozdiely – každý žiak dostáva podporu podľa potreby, nie podľa „nálepkovania“.

2. Rešpektovanie individuálnych potrieb žiaka

- Vyučovanie sa prispôsobuje potrebám žiakov, nie naopak.
- Učitelia využívajú diferencovanú výučbu, individualizáciu a personalizáciu vzdelávacieho procesu.
- Pri plánovaní sa zohľadňujú aj podporné opatrenie (PO), odporúčania poradenských zariadení, či už ide o žiakov so zdravotným znevýhodnením, nadaných, alebo s jazykovou bariérou.

3. Podpora všetkých žiakov v jednom kolektíve

- Žiaci sa nevyklučujú z bežnej triedy len preto, že majú odlišné potreby.
- Dôležitý je inkluzívny prístup celej triedy a školy, nie len individuálna podpora.
- Škola vytvára bezpečné, rešpektujúce a prijímajúce prostredie.

4. Spolupráca všetkých zainteresovaných strán

- Kľúčová je spolupráca učiteľov, odborných zamestnancov, školského psychológa, asistentov učiteľa, členov školského podporného tímu, výchovného poradcu, kariérneho poradcu, rodičov a komunitných partnerov.
- Spolupráca s CPP a organizáciou Misericordia

5. Odstraňovanie bariér vo vzdelávaní

- Fyzické, sociálne, komunikačné aj psychologické bariéry sa aktívne identifikujú a odstraňujú.
- Napr. bezbariérový prístup, prispôsobené učebné materiály, technické vybavenie (lupa pre slabozrakých žiakov), alternatívne hodnotenie, podpora jazykovo odlišných žiakov.

6. Reflexia a hodnotenie pokroku všetkých žiakov

- Cieľom nie je porovnávať žiakov medzi sebou, ale sledovať a podporovať individuálny pokrok.
- Hodnotenie je motivačné, spravodlivé a primerané.

7. Flexibilita kurikula

- Možnosť úprav obsahu, metód a foriem výučby podľa potrieb jednotlivých žiakov.
- Zohľadnenie alternatívnych foriem komunikácie, prispôsobenie výstupov a očakávaní.

9.2 Podporné opatrenia

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov s podpornými opatreniami (ďalej len PO). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami CPP pedagogicko-psychologických poradní a dorastového lekára.

Žiaci s PO sa vzdelávajú formou školskej integrácie v bežných triedach. Pre potreby vzdelávania a výchovy žiakov s PO škola vypracúva individuálny vzdelávací program vychádzajúci z ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb na základe diagnostických vyšetrení v CPP resp. pedagogicko-psychologickej poradne. Výchovno-vzdelávací proces sa prispôsobuje ich individuálnym potrebám.

Žiaci s telesným postihnutím

Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy – prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielnach, úprava hygienických zariadení.

Žiaci so sluchovým postihnutím

Pri vytváraní podmienok vzdelávania žiakov so sluchovým postihnutím sa budeme zameriavať na formu komunikácie s nimi. Je dôležité zapojiť ich do vyučovania prostredníctvom využívania IKT, audiovizuálnej techniky (internet, grafické znázornenie učiva, využitie web-kamery, dištančná komunikácia, chat, e-mail, mobil, televízia s teletextom, video kopírujúce aj skryté titulky a p.)

Žiaci so zrakovým postihnutím

Pre žiakov so zrakovým postihnutím sprístupňujeme obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch vhodnou formou za využitia primeraných didaktických pomôcok a kompenzačných pomôcok (lupa pre slabozrakých).

Žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi a vývinovými poruchami

Pri začleňovaní týchto žiakov do školského prostredia dodržiavame zásady: čo najviac štrukturovať vyučovanie (obsah, miesto aj čas), konkretizovať požiadavky, zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií, vytvárať malé skupinky autistických žiakov, štrukturovať teoretické vzdelávanie aj praktickú prípravu. Žiakovi sa podľa možnosti škola zabezpečí asistenta, ktorý mu pomáha prekonávať bariéry vo výchovno-vzdelávacom procese.

Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (napr. ak žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima, aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverene do osobnej starostlivosti, patri do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, najvyššie ukončene vzdelanie rodičov je základne, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončene základne vzdelanie a pod.)

Vzdelávanie žiakov s nadaním

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Mimoriadne nadaní žiaci sú integrovaní do bežných tried, v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by umožnil ukončiť učebný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom.

Škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať pravidelné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov, počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť. Pre týchto žiakov bude škola so vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať a so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

10.1 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov Gymnázia Andreja Sládkoviča a Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Krupine má za cieľ poskytovať žiakovi ako aj jeho zákonnému zástupcovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom aké výsledky učebnej činnosti dosiahol, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas štúdia (priebežné a na konci klasifikačného obdobia)

Skúšanie

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci prvého resp. druhého polroka školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Početnosť a druhy skúšaní žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch je súčasťou jednotlivých učebných osnov – oboznámia vyučujúci jednotlivých predmetov.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

- 1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov na základe stanovených kritérií hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
- 2) Žiak sa hodnotí slovné a výsledkom hodnotenia žiaka je klasifikácia prospechu vyjadrená stupňom prospechu.
- 3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválibežný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.
- 4) Riaditeľ strednej školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
- 5) V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „aktívne absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.
- 6) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ školy písomne. V prípade plnoletých žiakov informuje triedny učiteľ rodičov len v prípade písomného súhlasu plnoletého žiaka.

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie prospechu žiakov

- 1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
- 2) Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
- 3) Pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov dodržiavame nasledovné zásady:
 - a) žiak má právo
 1. vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 2. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,

3. na objektívne hodnotenie,
 - b) hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
 - c) písomné skúšanie, ktoré trvá dlhšie ako 25 minút oznamujeme žiakom vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- 4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- 5) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- 6) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- 7) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
- 8) Po absolvovaní zahraničných odborných stáží, súťaží a exkurzií na základe referencií, príp. vypracovaných správ, prezentácií, článkov (výstupov žiaka) sa zahrnie do hodnotenia predmetov odborný výcvik, cudzí jazyk a i. klasifikácia aktivít žiaka.
- 9) Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znížovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

- 1) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu;
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie;
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy);
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie;
 - e) rozhovormi so žiakom;
 - f) na základe referencií sprevádzajúcich žiakov, inštruktorov, umiestnení na súťažiach, príp. iných výstupov žiakov.
- 2) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- 3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak má byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou do 1 hodiny týždenne vráťane vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou od 1,5 hodiny týždenne do 3,5 hodiny týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou nad 4 hodiny týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne štyrikrát.
- Z predmetu odborná prax má byť žiak v priebehu polroka hodnotený minimálne jedenkrát za štvrtrok, teda minimálne dvakrát za polrok. V klasifikácii bude zohľadnené aj hodnotenie žiaka povereným pracovníkom z miesta pracoviska a záverečná práca z odbornej praxe.
- Z predmetu odborný výcvik je žiak skúšaný podľa hodinovej dotácie odborného výcviku v danom študijnom alebo učebnom odbore. V prípade hodinovej dotácie do 9 hodín týždenne vráťane má byť vyskúšaný minimálne osemkrát. S hodinovou dotáciou od 9,5 hodín týždenne by mal byť vyskúšaný minimálne desaťkrát.
- 4) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
- 5) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, je učiteľ povinný zapísať ihneď po oznámení do edupage. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

- 1) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku.
- 2) Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.
- 3) Pri praktickom skúšaní je žiak klasifikovaný známku.
- 4) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:
 - a) známky z ústnych odpovedí,
 - b) známky z písomných prác,
 - c) posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.
- 5) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov alebo majstrov odbornej výchovy, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učiteľia alebo majstri odbornej výchovy po vzájomnej dohode. V predmetoch praktického vyučovania, ktorých výučba sa uskutočňuje na externých pracoviskách pod dohľadom inštruktorov, určia výsledný stupeň prospechu za klasifikačné obdobie príslušní vyučujúci na základe podkladov od inštruktorov.
- 6) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Klasifikácia jednotlivých vyučovacích predmetov – všeobecnovzdelávacích a odborných

So spôsobom klasifikácie jednotlivých vyučovacích predmetov oboznámi žiakov príslušní vyučujúci jednotlivých vyučovacích predmetov na úvodných hodinách. Oboznámenie žiakov o podmienkach klasifikácie zapíšu vyučujúci aj v triednej knihe.

Stupnica hodnotenia:

Organizačná zložka SOŠOaS
100% – 84% - výborný
83,99% – 66% - chváľitebný
65,99% – 48% - dobrý
47,99% – 34% - dostatočný
33,99% – 0% - nedostatočný

Hodnotenie a klasifikácia správania

- 1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a majstrami odbornej výchovy, schvaľuje ju riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- 3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
- 4) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- 5) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- 6) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- 7) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa

závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

- 8) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- 9) Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s § 56 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov neklasifikuje zo správania.

Opatrenia vo výchove

- 1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- 3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- 4) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa, od majstra odbornej výchovy;
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od majstra odbornej výchovy;
 - c) pokarhanie od riaditeľa.
- 5) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.
- 6) Opatrenie vo výchove podľa odseku 5 možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- 7) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 8) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- 9) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a odseku 5 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 10) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 5 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 5 písm. b).
- 11) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 4 písm. e) a podľa odseku 5 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 12) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Celkové hodnotenie

- 1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú podľa skôr uvedených zásad a pravidiel stupňom prospechu a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na výpise klasifikácie a prospechu resp. na vysvedčení, takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.

- 3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1, 5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 4) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2, 0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 5) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- 6) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 7) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- 8) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

Komisionálne skúšky

- 1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku;
 - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka;
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka;
 - d) neprospel z vyučovacieho predmetu;
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu;
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy;
 - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom;
 - h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
 - i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie;
 - j) plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky;
 - l) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie (§ 13 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 3) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 4) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku (podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona 245/2008 Z.z. - neprospel z vyučovacieho predmetu).
- 5) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona 245/2008 Z.z. (opravná skúška) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška
 - a) opravná skúška vykonala do 31. Augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
- 6) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona 245/2008 Z.z. (opravná skúška), z vyučovacieho predmetu neprospel.
- 7) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
- 8) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie.
- 9) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
- 10) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický

zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie vyučovacích predmetov a správanie žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje

- a) údaje identifikujúce žiaka;
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka;
- c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

- 11) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
- 12) Žiak nebude klasifikovaný z predmetu odborný výcvik, ak počas školského roka neabsolvuje predpísaný počet vyučovacích hodín z predmetu odborný výcvik (podľa ŠkVP). Klasifikácia sa uskutoční v náhradnom termíne určenom riaditeľom školy. Žiak je povinný nahradiť si do termínu stanoveného riaditeľom školy, neabsolvované hodiny odborného výcviku podľa dohody s hlavným majstrom odbornej výchovy (poverenej osoby) a súčasne úspešne absolvovať komisionálnu skúšku. Ak žiak nesplní obidve podmienky, bude klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.
- 13) Žiak musí absolvovať zákonom stanovený počet hodín odborného výcviku počas štúdia, aby mohol získať výučný list. Ak túto povinnosť nemôže z akéhokoľvek dôvodu splniť, nariaďuje sa mu v čase prázdnin doplniť si chýbajúce hodiny OV (odpracovanie v dielňach OV, u zamestnávateľov a pod.). O forme náhrady a mieste OV rozhodne riaditeľka školy.

10.2 Hodnotenie na záverečnej skúške

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov pri ukončovaní štúdia – záverečnou skúškou sú vypracované na základe vyhl. č. 224/2022 Z.z. o strednej škole v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (vyhl. 224/2022 Z.z.) sú podmienky záverečnej skúšky upravené § 19.

Záverečná skúška pozostáva z praktickej časti a teoretickej časti. Slovenská obchodná a priemyselná komora vydáva Jednotné zadanie záverečnej skúšky pre učebný odbor 3152 H 02 krajčír/krajčírka - dámske odevy. Obsahuje:

- Jednotné zadanie pre praktickú časť záverečnej skúšky,
- Jednotné zadanie pre teoretickú časť záverečnej skúšky.

Praktická časť záverečnej skúšky

V rámci praktickej časti záverečnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Praktická časť záverečnej skúšky sa koná v krajčírkej dielni v hlavnej budove školy na ulici M. R. Štefánika 8 alebo na pracovisku zamestnávateľa pod dozorom majstra odborného výcviku alebo inštruktora a členov skúšobnej komisie záverečnej skúšky.

Kritériá hodnotenia:

- a) rozmerová presnosť;
- b) dodržanie technologického postupu;
- c) odborné spracovanie materiálu;
- d) správna montáž jednotlivých častí odevu;
- e) správnosť vykonaných operácií;
- f) celkový vzhľad odevu;
- g) dodržiavanie zásad BOZP a PO pri práci.

Celkové hodnotenie – praktická časť

Klasifikácia	Hodnotiace kritéria /%/	Body
výborný	90 - 100	90 - 100
chválitebný	81- 89	89 - 81
dobrý	65 - 80	65 - 80
dostatočný	45 - 64	45 - 64
nedostatočný	do 44	0 - 44

Teoretická časť záverečnej skúšky

V rámci teoretickej časti záverečnej skúšky sa vedomosti žiakov overujú formou ústnej odpovede vo vyžrebovanej téme.

Kritériá hodnotenia

- a) porozumenie téme;
- b) používanie odbornej terminológie;
- c) schopnosť viesť dialóg;
- d) správna reakcia na problémové a doplňujúce otázky;
- e) používanie primeraných jazykových prostriedkov, gramaticky a štylisticky správnych;
- f) vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede žiaka.

11 UČEBNÉ OSNOVY

Vid'. Přílohy

12 POUŽITÁ A ODPORÚČANÁ LITERATÚRA

- Zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole v znení neskorších predpisov
- Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 31 Textil a odevníctvo,