

Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb, M. R.
Štefánika 8, 963 01 Krupina

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 27.08.2025

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Termíny porád
3. Vyhodnotenie komisionálnych skúšok, prestupy
4. Školský poriadok
5. Pracovný poriadok
6. Vnútorňý systém kontroly
7. Školský parlament
8. Školský podporný tím
9. Rada školy
10. Predmetové komisie
11. Organizácia školského roka 2025/2026
12. Dochádzka žiakov
13. Rôzne

1. Otvorenie

Pedagogickú radu otvorila nová pani riaditeľka Ing. Monika Ungvarská. Zároveň predstavila nových zamestnancov - pedagogické asistentky Mgr. Alžbetu Hajnalovú a Bc. Žanetu Žakovú.

2. Termíny porád

Ing. Sopková oboznámila prítomných s termínmi porád, ktoré sú prílohou zápisnice. **Termíny boli jednohlasne odsúhlasené.**

3. Vyhodnotenie komisionálnych skúšok, prestupy

Róbert Kováč, Róbert Klimko - úspešne vykonali komisionálne skúšky
Klaudia Kováčová, Kristián Pasterčák - žiadosť o opakovanie ročníka
Viktor Kováč - žiadosť o zmenu odboru na základe vykonanie prijímacích skúšok
Vanesa Tóthová, Alexandra Grešková - žiadosť o zmenu odboru /krajčír/
Daniel Zuzák - žiadosť o zmenu odboru /autoopravár mechanik/
Nela Machovičová - žiadosť o zmenu odboru /potravínárska výroba/
Damian Pechovský - žiadosť o zmenu odboru na základe vykonania prijímacích skúšok / mechanik strojov a zariadení/

- zoznamy žiakov sa už nebudú tlačiť, prešli sme na Agendu online
- triedni učitelia prvákov už nebudú viesť papierové katalógové listy, už len elektronicky
- gymnaziálny rodičia a žiaci budú mať nové prihlasovacie údaje
- v rozvrhu budú ešte zmeny

4. Školský poriadok

Školský poriadok - je potrebné ho zosúladiť, aby mali žiaci oboch škôl rovnaké podmienky, najväčšie rozdiely sú v dochádzke a ospravedlňovaní.

Hlavná zmena: lehota, do kedy má rodič ospravedlniť žiaka, dôvody, rodič už nemôže žiaka ospravedlniť z rodinných dôvodov.

Zatiaľ sme zaradení do nižšieho stupňa ospravedlňovania, podmienky ospravedlňovania musia byť zadefinované v školskom poriadku.

5 dní po sebe môže ospravedlniť rodič, ak žiak vymešká viac ako 5 dní, musí byť ospravedlnenie od lekára. Dospelí žiaci sa ospravedlňujú sami,

je potrebné od nich pýtať povolenie, či môžeme informovať rodičov o ich dochádzke a výsledkoch. Ospravedlnenky by mali rodičia posilať len cez Edupage.

Hlasovanie: jednohlasne schválené / úprava školského poriadku, zmena názvu školy, úprava ospravedlňovania/

5. Pracovný poriadok

Je potrebné zjednotenie pracovného poriadku a úprava pracovných náplní. Bude na tom pracovať personalistka Ing. Fojtíková a ekonómka pani Poliovková.

Budú presne stanovené nadčasové hodiny v rozvrhu.

Čerpanie náhradného voľna: počas vyučovania 4,5 hodiny, počas prázdnin 7,5 hod. Nadčasové hodiny vznikajú za každú suplovanú hodinu, exkurziu - nad rámec pracovnej doby. Bude to zapracované aj do pracovného poriadku. Čerpanie nadčasových hodín sa bude posudzovať individuálne.

Pracovná doba pre pedagogických zamestnancov je 7,5 hodiny - 6 hodín na pracovisku, všetci musia nastúpiť do zamestnania do 8,00 hod. MOV do 7,00 hod.

6. Vnútny systém kontroly

Organizačné zložky budú mať každá svoj systém kontroly. GAS má svoju stupnicu, ktorá ostáva.

SOŠ - je potrebné zosúladiť stupnicu hodnotenia, urobiť jednu stupnicu

Návrh:

1 - 100 - 84%

2 - 85 - 66%

3 - 65 - 48%

4 - 47 - 34%

5 - 33 - 0%

Hlasovanie - návrh stupnice hodnotenie na SOŠ bol jednohlasne schválený

7. Školský parlament

Nakoľko sa školy spojili, je potrebné zjednotiť školský parlament, bude len jeden a koordinátorkou bude Ing. Kamila Murínová.

Je potrebné čím skôr urobiť nový štatút.

8. Školský podporný tím

Koordinátorkou ŠPT je Mgr. Veronika Zeljenková.

Členovia ŠPT sú: RNDr. Viera Holíková, Mgr. Ľubica Prokajová, Ing. Žofia Miškovová.

Do konca mesiaca september 2025 majú za úlohu členovia tímu vypracovať plán uplatňovania štandardov desegregácie.

9. Rada školy

Rada školy vzniká nová, spoločná, je potrebný nový štatút, vyhlásiť voľby najneskôr do troch mesiacov.

Je potrebné pripraviť kandidátne listiny žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Zodpovedné: Ing. Fekiačová Eva a PaedDr. Fedešová.

Je potrebné zapracovať do štatútu online hlasovanie cez EduPage.

Kým nebude funkčná Rada školy, budeme posilať všetko na schválenie Územnej školskej rade - ŠkVP, Školský poriadok, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti.

Od 1.1.2026 budú nové pravidlá ohľadne Rady školy, bude sa meniť zákon, budú zmeny v počte členov Rady školy.

10. Predmetové komisie

Predmetové komisie:

- strojárka - vedúca PK Ing. Balková Bohumila
- ekonomiky a služieb - vedúca PK Ing. Fekiačová Eva
- potravinárska - vedúca PK Ing. Trníková Anna
- človek a príroda, matematika a práca s informáciami - vedúca PK PaedDr. Fedešová Anna
- človek a spoločnosť - vedúca PK Mgr. Gajdošíková Oľga
- jazyk a komunikácia - vedúca PK Mgr. Uramová Simona

Všetci vedúci PK sú školskí poradcovia a majú znížený úväzok na 20 hodín.

11. Organizácia školského roka 2025/2026

- plán aktivít je potrebné odovzdať do 30.09.2025
- návrh na krúžky odovzdať do 02.09.2025
- triedníctvo je určené
- 1. týždeň začína B týždňom, 1.9.2025 - 8,30 hod. slávnostné otvorenie v telocvični školy
9,00 - 10,00 hod. hodina s triednym učiteľom
- 2.9.2025 od 8,00 - 13,00 hod. triednícke hodiny, rozdávanie učebníc, organizačné zabezpečenie šk. roka
- na SOŠ bude prebiehať školenie BOZP, správanie sa na cestných komunikáciách
- OVY - pripraviť podklady k školeniu BOZP, potrebné, aby sa žiaci podpísali na pripravené prezenčné listiny
- 3.9.2025 účelové cvičenie GAS + niektorí žiaci SOŠ
- 4.9. a 5.9.2025 bude prebiehať vyučovanie
- 9.9.2025 Nezabudnutí susedia - Evanjelický kostol
- 17.9.2025 Memoriál - Šváb
- 23.9.2025 opravné maturitné skúšky
- 24.9.2025 rodičovské združenie
- 30.9.2025 školenie BOZP pre zamestnancov

Dochádzkový systém - možnosť čipovať sa bude už aj v budove na Jesenského ulici, nebude sa tolerovať nečipovanie

- ak sa niekto nečipne, je potrebné do poznámky napísať dôvod
- Ing. Sopková a Mgr. Izáková budú schvaľovať žiadosti o dovolenku a lekára
- Mgr. Zeljenková bude pôsobiť na škole 2 dni v týždni - každú stredu a štvrtok

12. Dochádzka žiakov

Prebehlo hlasovanie ohľadne dochádzky žiakov a ich ospravedlňovania.

Prítomní **odsúhlasili** prísnejší režim ospravedlňovania.

Hlasovanie: za 36 proti 2

13. Rôzne

- inovované ŠkVP je potrebné odovzdať riaditeľke do 8.9.2025, len tie odbory, ktoré sú aktívne
 - riaditeľka informovala, že je potrebné sa zamerať na proces učenia, komunikačné kompetencie, hodina nemôže byť len monológ učiteľa,
- nakoľko sa na to zameriava školská inšpekcia
- od 1.9.2025 zvýšenie tarifných plátov o 7%
 - je potrebné poslať žiakovi Hanesovi oznámenie o termíne konania opravných skúšok
 - Suchánskeho Dávida informovať, že môže opakovať ročník /poslať na doručku/
 - je potrebné vytvoriť jeden facebookový a instagramový profil, určiť jednu osobu, ktorá bude mať na starosti pridávanie príspevkov na sociálne siete
 - vyrobiť nové polepy na budovy s novým názvom školy
 - kopírku z knižnice z GAS je potrebné preniesť do kancelárie na vrátnicu, tam bude možnosť kopírovať aj žiakom

Záver

Uznesenie zo zasadnutia Pedagogickej rady pri Gymnázium Andreja Sládkoviča a Strednej odbornej školy obchodu a služieb Krupina zo dňa 27.08.2025

Pedagogická rada pri Gymnázium Andreja Sládkoviča a Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Krupine

schvaľuje:

- termíny porád
- úpravu školského poriadku
- úpravu stupnice hodnotenia na SOŠoaS

- prísnejší režim ospravedlňovania

Zapisovatelia: Eva Krátka