GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA A STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB
M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Účinnosť: od 1. 9. 2026

Všeobecné informácie – informácie podané triednym učiteľom na začiatku školského roka

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov Gymnázia Andreja Sládkoviča a Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Krupine má za cieľ poskytovať žiakovi ako aj jeho zákonnému zástupcovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom aké výsledky učebnej činnosti dosiahol, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas štúdia (priebežné a na konci klasifikačného obdobia)

Skúšanie

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci prvého resp. druhého polroka školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Početnosť a druhy skúšaní žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch je súčasťou jednotlivých učebných osnov – oboznámia vyučujúci jednotlivých predmetov.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov na základe stanovených kritérií hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

2) Žiak sa hodnotí slovne a výsledkom hodnotenia žiaka je klasifikácia prospechu vyjadrená stupňom prospechu.

3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 –nedostatočný. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

4) Riaditeľ strednej školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.

5) V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „aktívne absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

6) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ školy písomne. V prípade plnoletých žiakov informuje triedny učiteľ rodičov len v prípade písomného súhlasu plnoletého žiaka.

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie prospechu žiakov

1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

2) Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

3) Pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov dodržiavame nasledovné zásady:
   a) žiak má právo
      1. vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
      2. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
      3. na objektívne hodnotenie,
   b) hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
   c) písomné skúšanie, ktoré trvá dlhšie ako 25 minút oznamujeme žiakom vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

5) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

6) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

7) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácií známkou uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

8) Po absolvovaní zahraničných odborných stáží, súťaží a exkurzií na základe referencií, príp. vypracovaných správ, prezentácií, článkov (výstupov žiaka) sa zahrnie do hodnotenia predmetov odborný výcvik, cudzí jazyk a i. klasifikácia aktivít žiaka.

9) Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

1) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu;
b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie;
c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy);
d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie;
e) rozhovormi so žiakom;
f) na základe referencií sprevádzajúcich žiakov, inštruktorov, umiestnení na súťažiach, príp. iných výstupov žiak.

2) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. **Žiak má byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou do 1 hodiny týždenne vrátane vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou od 1,5 hodiny týždenne do 3,5 hodiny týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou nad 4 hodiny týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne štyrikrát.**
Z predmetu odborná prax má byť žiak v priebehu polroka hodnotený minimálne jedenkrát za štvrťrok, teda minimálne dvakrát za polrok. V klasifikácii bude zohľadnené aj hodnotenie žiaka povereným pracovníkom z miesta pracoviska a záverečná práca z odbornej praxe.
Z predmetu odborný výcvik je žiak skúšaný podľa hodinovej dotácie odborného výcviku v danom študijnom alebo učebnom odbore. V prípade hodinovej dotácie do 9 hodín týždenne vrátane má byť vyskúšaný minimálne osemkrát. S hodinovou dotáciou od 9,5 hodín týždenne by mal byť vyskúšaný minimálne desaťkrát.

4) **Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.**

5) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, je učiteľ povinný zapísať hneď po oznámení do edupage. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

1) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou.

2) Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známkou.

3) Pri praktickom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou.

4) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

a) známky z ústnych odpovedí,
b) známky z písomných prác,
c) posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.

5) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov alebo majstrov odbornej výchovy, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia alebo majstri odbornej výchovy po vzájomnej dohode. V predmetoch praktického vyučovania, ktorých výučba sa uskutočňuje na externých pracoviskách pod dohľadom inštruktorov, určia výsledný stupeň prospechu za klasifikačné obdobie príslušní vyučujúci na základe podkladov od inštruktorov.

6) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. **Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.**

Klasifikácia jednotlivých vyučovacích predmetov – všeobecnovzdelávacích a odborných

So spôsobom klasifikácie jednotlivých vyučovacích predmetov oboznámia žiakov príslušní vyučujúci jednotlivých vyučovacích predmetov na úvodných hodinách.
Oboznámenie žiakov o podmienkach klasifikácie zapíšu vyučujúci aj v triednej knihe.

Stupnice hodnotenia:

Organizačná zložka GAS	Organizačná zložka SOŠOaS
100% – 90% - výborný	100% – 85% - výborný
89,99% – 75% - chválitebný	84,99% – 70% - chválitebný
74,99% – 50% - dobrý	69,99% – 50% - dobrý
49,99% – 30% - dostatočný	49,99% – 30% - dostatočný
29,99%– 0% - nedostatočný	29,99% – 0% - nedostatočný

Hodnotenie a klasifikácia správania

1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a majstrami odbornej výchovy, schvaľuje ju riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.

4) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

5) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

6) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

7) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

8) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

9) Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s § 56 ods.7 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov neklasifikuje zo správania.

Opatrenia vo výchove

1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

4) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa, od majstra odbornej výchovy;
b) pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od majstra odbornej výchovy;
c) pokarhanie od riaditeľa.

5) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmienečné vylúčenie,
b) vylúčenie.

6) Opatrenie vo výchove podľa odseku 5 možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

7) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

8) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 5 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

9) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a odseku 5 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

10) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 5 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 5 písm. b).

11) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 4 písm. e) a podľa odseku 5 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).

12) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Celkové hodnotenie

1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú podľa skôr uvedených zásad a pravidiel stupňom prospechu a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

2) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na výpise klasifikácie a prospechu resp. na vysvedčení, takto:

a) prospel s vyznamenaním,
b) prospel veľmi dobre,
c) prospel,
d) neprospel.

3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1, 5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

4) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2, 0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

5) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

6) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

7) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

8) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

Komisionálne skúšky

1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
   a) vykonáva rozdielovú skúšku;
   b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka;
   c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka;
   d) neprospel z vyučovacieho predmetu;
   e) študuje podľa individuálneho učebného plánu;
   f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy;
   g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom;
   h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
   i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie;
   j) plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky;
   l) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie (§ 13 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).

2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

3) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

4) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku (podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona 245/2008 Z.z. - neprospel z vyučovacieho predmetu).

5) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona 245/2008 Z.z. (opravná skúška) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška

a) opravná skúška vykonala do 31. Augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,

6) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona 245/2008 Z.z. (opravná skúška), z vyučovacieho predmetu neprospel.

7) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

8) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie.

9) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.

10) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie

vyučovacích predmetov a správanie žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje

a) údaje identifikujúce žiaka;
b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka;
c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

11) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

12) Žiak nebude klasifikovaný z predmetu odborný výcvik, ak počas školského roka neabsolvuje predpísaný počet vyučovacích hodín z predmetu odborný výcvik (podľa ŠkVP). Klasifikácia sa uskutoční v náhradnom termíne určenom riaditeľom školy. Žiak je povinný nahradiť si do termínu stanoveného riaditeľom školy, neabsolvované hodiny odborného výcviku podľa dohody s hlavným majstrom odbornej výchovy (poverenej osoby) a súčasne úspešne absolvovať komisionálnu skúšku. Ak žiak nesplní obidve podmienky, bude klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.

13) Žiak musí absolvovať zákonom stanovený počet hodín odborného výcviku počas štúdia, aby mohol získať výučný list. Ak túto povinnosť nemôže z akéhokoľvek dôvodu splniť, nariaďuje sa mu v čase prázdnin doplniť si chýbajúce hodiny OV (odpracovanie v dielňach OV, u zamestnávateľov a pod.). O forme náhrady a mieste OV rozhodne riaditeľka školy.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á s vnútorným systémom kontroly a hodnotenia žiakov GASaSOŠOaS Krupina.

Meno a priezvisko žiaka podpis